**БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ**

**ТАСҚАЛА АУДАНДЫҚ БІЛІМ БӨЛІМІ**

«Бекітемін»

мектеп-балабақшасының

директоры А.Н.Уразалиева

«ЖОББ Амангелді мектеп-балабақша кешенінің»

2018 – 2019 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

# \_\_\_\_\_\_\_тамыз\_\_\_\_\_\_жылы №\_\_\_\_\_\_\_

мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланды

**Мазмұны**

**І Бөлім**

**Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.**

**Жаңа оқу жылының міндеттері**

**ІІ Бөлім**

**Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру**

**ІІІ Бөлім**

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

**ІV Бөлім**

**Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі**

**V Бөлім**

**Жаңартылған білім беру мазмұны**

**VІ Бөлім**

**Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педұжымның қызметі.**

**Ата – аналармен жұмыс**

**VІІ Бөлім**

**Білім беру мекемесін басқару (Педкеңес, директор жанындағы кеңес, оқу ісінің орынбасары жанындағы кеңес, педконсилиум)**

**VІІІ Бөлім**

**Мектепішілік бақылау жүйесі**

**ІХ Бөлім**

**Оқу – материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің**

**қаржыландыру**

**Х Бөлім**

**Ұйымдастырушылық – педагогикалық іс – шаралар.**

**Жоспарға қосымша:**

* 1. Мектептің оқу жоспары.
  2. Кітапхананың жұмыс жоспары.
  3. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
  4. Психолог, әлеуметтік педагог, ҚББП, аға тәлімгердің жоспарлары.

**І бөлім**

**Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.**

**Жаңа оқу жылының міндеттері**

**МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС РЕЖИМІ**

Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді

1-ауысымда – 1,4,5-11 сыныптар оқиды, сабақ 8.30-де басталып, 13.30-те аяқталады.

2-ауысымда – 2,3а, 3б сыныптар оқиды, сабақ 13.30-да басталып, 18.35-те аяқталады.

Сабақ 40 минуттан  оқытылады. Үзіліс 5-10, 20 минуттан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Күні*** | ***1 апта*** | ***Уақыты*** | ***2 апта*** | ***Уақыты*** | ***3 апта*** | ***Уақыты*** | ***4 апта*** | ***Уақыты*** |
| ***Дүйсенбі*** | Оқушылармен жұ-мыс  Бастауыш сынып жетекшілерінің отырысы | Үнемі  18.00 | Оқушылармен жұ-мыс  Педагогикалық ке-ңес  Сынып жиналыста-ры | Үнемі  18.30  18.30 | Оқушылар  мен жұмыс  Директор жанындағы кеңес | Үнемі  18.30 | Оқушылармен жұ-мыс  Ашық есік күні (ата-аналармен жұмыс) | Үнемі |
| ***Сейсенбі*** | Кітапханашылармен жұмыс  Құқықтану үйір-месінің  жұмысы | Үнемі  15.00 | Жас мұғалімдермен жұмыс | 15.00 | Дарынды балалармен жұмыс | 15.00 | Қиын балалар тә-лімгерлерінің есебі | Үнемі |
| ***Сәрсенбі*** | Өз білімін көтеру күні | Үнемі | Оқушылардың оқу құралдарын, сырт бейнесін тексеру | Үнемі | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің отырысы | 14.00 | Жас сынып жетек-шілерімен жұмыс | Үнемі |
| ***Бейсенбі*** | Өзін-өзі басқару то-бының жұмысы  5-8 сыныптар  Жеке пән бірлес-тіктерінің отырысы | 13.00  18.00 | Өзін-өзі басқару тобының жұмысы 9-11 сыныптар | 13.00 | Денсаулық күні | Үнемі | Жас мұғалімдермен жұмыс | 15.00 |
| ***Жұма*** | Сыныптан тыс жұмыстар  Кештер, диспуттар | 17.00 | Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді тексеру | Үнемі | Дискотека, спорттық жарыстар | 17.00 | Тәртіп бұзушылық-тың алдын алу кеңесінің отырысы | Үнемі |
| ***Сенбі*** | Тазалық күні | Үнемі | Ата-аналармен жұ-мыс | Жыл бойы | Кездесулер | 16.00 | Келесі айға жұмыс жоспарын жасау | Үнемі |

**ІІ Бөлім**

**ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ БІЛІМ БЕРУ ЗАҢЫН ОРЫНДАУ**

**МІНДЕТТЕРІ:**

1. Мектептің мөлтек ауданда тұратын 6-18 жасқа дейінгі балаларды 100% оқумен қамту

2**.**Мемлекеттік білім стандартын оқушылардың 100% меңгеруге қол жеткізу.

3. Жетім балалар, көп балалы және аз қамтылған  жанұя балаларына көмек көрсету

4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Жалпыға бірдей оқумен қамту айлығы. Мөлтекаудандарды аралау. 0-18 жасқа дейінгі балалар тізімін жасау | Тамыз, қаңтар | ОІО, мұғалімдер |
| 2 | Сынып оқушыларының тізімін, жеке құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Сынып жетекшілер |
| 3 | Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу | Үнемі | Іс-жүргізуші |
| 4 | Көпбалалы, аз қамтылған, жартылай жетім отбасыларының және жетім балалар тізімін құру | Қыркүйек | ТЖО,  Әлеуметтік педагог |
| 5 | Мектеп асханасының жұмысымен ыстық тамақұйымдастыру | Қыркүйек | Мектеп директоры |
| 6 | Мектептің мөлтекауданда жалпыға бірдей оқумен қамту заңының орындалу мәселесін директор жанындағы кеңесте қарау | Тамыз | ОІО |
| 7 | 2-11класс оқушыларын дәрігерлік тексеруден өткізу ЛФК тізімін анықтау | Қыркүйек | Медбике |
| 8 | Мектеп бөлмелерінің санитарлық жағдайы, техника қауіпсіздігі жағдайын тексеру. | Жыл бойы | ШЖО, медбике |
| 9 | Факультатив, үйірме, секциялар жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ҚББП, пән мұғалімдері |
| 10 | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету. | Қыркүйек | Кітапханашы |
| 11 | Бірінші Шежін ауылынан келіп оқитын оқушыларға тасымалдау ұйымдастыру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог |
| 12 | «Қиын», жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасыларының және жетім балалардың тұрмыс жағдайын тексеру мақсатында рейд жасау | Жыл бойы | ТЖО, психолог,  Әлеуметтік педагог |
| 13 | Аз қамтылған, көпбалалы жанұя балаларына және жетім балаларға көмек көрсету. (Жалпыға бірдей білім беру қорынан) | Желтоқсан  Наурыз | ТЖО,  Әлеуметтік педагог |
| 14 | Жалпыға бірдей білім берудің құжаттарымен жұмыс жүргізуді тексеру | Жыл бойы | Мектеп директоры |
| 15 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Шілде- тамыз | ТЖО |
| 16 | Мектепалды даярлық топ балаларын қамтамасыз ету бойынша жұмыс | Қыркүйек | Әдіскер |
| 17 | Балабақша, шағын орталық балаларын қамтамасыз ету бойынша жұмыс | Жыл бойы | Әдіскер |

**Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру, оқумен қамту бойынша іс-шаралар**

**Мақсат:** Мемлекеттік стандарт талаптарын заманалық талаптарға сай орындау мақсатында оқытудың тиімді және инновациялық технологияларын сапалы қолдану.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауап**  **тылар** | **Қайда қаралады** |
| 1 | Күнтізбелік жоспарлау бойынша консультация.  2017-2018 оқу жылының міндеттері | Тамыз | ӘБ жетекшілері  ОІО | ОІО жанындағы кеңес |
| 2 | 1-4, 5-11 сынып  оқушыларын жаңа буын оқулықтармен  қамтамасыз ету бойынша бақылау | Қыркүйек | Кітапха  нашы  ОІО | Директор жанындағы кеңесте |
| 3 | Жаңартылған білім мазмұні бойынша семинарлар ұйымдастыру | Жыл бойы | Кестеге сәйкес | ОІО жанындағы кеңес |
| 4 | Оқушылардың білімін  тексеру  мақсатында  бақылау  жүргізу – 0-дік, директорлық кесінділер (ЖБ) | Жыл бойы | Мектепіші  лік бақылау кестесіне сәйкес | ОІО жанындағы кеңес |
| 5 | Мұғалімдердің қызметін  талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | Жыл бойы | Аттестаттау комиссиясы  Мектеп директоры | Аттестаттау комиссиясын  да |
| 6 | Оқушылардың білімін пән  онкүндіктері  арқылы, қорытынды бақылау жұмыстары арқылы байқау | Жыл бойы | Пән бойынша ӘБ | Директор жанындағы кеңесте |
| 7 | Оқушылардың  білімін тексеріп, пән  олимпиадаларына дайындау, мектепішілік олимпиадасын өткізу | Қараша | ОІО, ҚББП, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңесте,  ӘБ-де |
| 8 | Білім, білік дағдылардың, ОЖСБ, мемлекеттік емтихан, сынама  тестілеулердің тақырыптық есебін жасау | Жыл бойы | ОІО | Әдістемелік кеңес |
| 9 | ӘБ –те  педагогикалық кеңестің  мәселелері бойынша жұмыс,  оқушыларға сапалы білім  берудің даму аспектісі ретінде оқушылар мен  мұғалімдердің жұмысын жалғастыру | Жыл бойы | ОІО,  пән мұғалімдері | Педагогика  лық  кеңесте, әдістемелік кеңесте |
| 10 | Мұғалімдердің қайта даярлығын жалғастыру. Жаңа формат бойынша мұғалімдерді курсқа жіберу | 5 жылда  1 рет | ОІО | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Күнтізбелік  жоспарлардың  Мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру  стандартының  талаптарына сәйкестігін бақылау | Қыркүйек, қаңтар | ОІО | ӘБ-те |
| 12 | Мемлекеттік жалпыға  міндетті білім  беру стандартымен  белгіленген бағдарламалық материалдың  көлемі мен сапалығының   орындалуын бақылау | Тоқсан сайын | ОІО | Педагогика  лық  кеңесте |
| 13 | Әдістемелік   сабақтастығы және  бейімделу  мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа  қатысуы | Жыл бойы | Педагогика  лық ұжым | Әдістемелік кеңесте |
| 14 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытылатын сыныптардың оқу бағдарламасының орындалуын бақылау | Жыл бойы | ОІО, пән мұғалімдері | Әдістемелік семинарлар, сабақтар |

**ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуы іс-шаралар**

**Мақсат:** оқушыларды мемлекеттік тілді құрметтеуге тәрбиелеу, құжаттаманы мемлекеттік тілде рәсімдеу, ағылшын тілін оқытуды жетілдіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады, нысаны** |
| 1 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің сапалық құрамын жасақтау | Тамыз-қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | Есеп беру |
| 2 | Тілдік пәндердің берілуі туралы. ӘН хатпен танысу | Тамыз | Оқу ісінің орынбасары, ӘБЖ | ӘБ отырысында |
| 3 | Бағдарлама негізінде күнтізбелік жоспар дайындау және бекіту | Тамыз | Пән мұғалімдері | Дайындау |
| 4 | Мемлекеттік тілде жарық көретін басылымдарға жазылу | Жазылу кезінде | Мектеп директоры, кітапханашы | Жазылу |
| 5 | Мектеп құжаттарын мемлекеттік тілде жүргізу | Жыл бойы | Іс қағаздар жүргізуші | Директор жанындағы кеңесте |
| 6 | «Рухани жаңғыру кепілі-тіл» тілдер мерекесіне арналған онкүндік іс-шаралар | Қыркүйек | ТЖО, ӘБЖ, пән мұғалімдер | Онкүндік, директор жананыдағы отырыс |
| 7 | Аудандық, облыстық, республикалық басылымдарға пән мұғалімдердің қазақ тілінде жазылған жұмыстарын жіберу | Жыл бойы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | Басылымға шығу |
| 8 | Ата-аналармен, мектеп оқушыларымен мемлекеттік тіл болашағы туралы тақырыптық тәрбие сағаттарын, әңгімелер өткізу | Жыл бойы | ТЖО,  Сынып жетекшілері | Тәрбие сағаттар |
| 9 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытылатын сыныптардың оқу бағдарламасының орындалуын бақылау | Жыл бойы | ОІО, пән мұғалімдері | Әдістемелік семинарлар, сабақтар |
| 10 | 7-11 сыныптар арасында қазақ тілінен мектепішілік олимпиада өткізу. | Қараша | ҚББП, пән мұғалімдері | ДЖО |
| 11 | Қазақ тілінің берілуі туралы мәлімет | Жоспарға сай | Пән мұғалімдері | Педкеңес |
| 12 | Латын тіліне көшу туралы | Жоспарға сай | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| 13 | Қазақ тілі пәні бойынша жекелеме бақылаудың қорытындысы | Мектепішілік бақылау жоспарына сай | Оқу ісінің орынбасары | ДЖО |
| 14 | Қазақ әдебиетінің негізін салушылардың ұлы ақын-жазушылардың шығармашылығына арналған кештер ұйымдастыру: поэзия кеші, оқырман конференциялар, көркемсөз сайыстарын ұйымдастыру. | Қыркүйек,  қаңтар,  ақпан | ТЖО, кітапханашы, ӘБЖ, пән мұғалімдер | Конферен  циялар, кештер, оқулар |
| 15 | 11 сынып оқушылары арасында ҚА-ға дайындық және білім сапасының көрсеткіші туралы. Эссе жазуға бағыттау. | Жыл бойы | Оқу ісінің орынбасары | ОІО жанындағы отырыс |
| 16 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқып жатқан сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында ЖБ, ТЖБ қорытындыларын талдау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ӘБ отырыста |
| 17 | Пән мұғалімдер арасында аудандық олимпиада, семинарларға қатысу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Қатысу |
| 18 | Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімдерінің сабақтарда жаңа технологияларды қолдану | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Сабақтарда |
| 19 | Өзара сабаққа қатысу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ӘБ отырыста |
| 20 | «Халқын сүйген-салтын сүйер» наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар өткізу | Наурыз | ТЖО, кітапханашы, ӘБЖ, пән мұғалімдер | Мерекелік іс-шара |
| 21 | «Тіл туралы» Заңның орындалуы туралы сараптама жасау | Қаңтар  Мамыр | Мектеп әкімшілігі | ДЖО, педкеңес |

**Mүгедек, көпбалалы және аз қамтылған отбасы**

**оқушыларымен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін жұмыстар** | **Өтетін уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Ата-аналарға кеңес беру «Тұрмыстағы зора-зомбылықты алдын алу» | Жыл бойы | Сынып жетекшілері. Әлеуметтік педагог |
| 2 | Көп балалы және аз қамтылған отбасы оқушыларын анықтау | Жыл бойы | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог |
| 3 | Тегін тамақтанатын оқушылардың құжаттарын жинақтау. | Үнемі | ТЖО,  Әлеуметтік педагог |
| 4 | Оқушыларды мектептегі қоғамдық жұмыстарға, үйірмелерге тарту | Қыркүйек  Қаңтар | Сынып жетекшілер |
| 5 | Сабаққа дайындалуына қажетті оқу құралдарына көмек беру | Қыркүйек | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог |
| 6 | Жаппай міндетті оқу қорынан бөлінген қаражатқа киімдер, оқу құралдары т.б. беру | Үнемі | Әлеуметтік педагог |
| 7 | «Қамқорлық» айлығын, «Мектепке жол» акциясын өткізу | Қыркүйек  Қаңтар | Әлеуметтік педагог, ТЖО |
| 8 | Сәтсіз отбастарын анықтау. Психологиялық көмектер беру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог, ТІО, психолог |
| 9 | Сынып жиналыстарына ата-аналарының келуін және мектеппен қарым-қатынаста болуын қадағалау. Педагогикалық көмек көрсету | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер |
| 10 | Мүгедек оқушыларды анықтау, оларға қажетті оқу құралдары мен киім-кешекпен көмек беріп отыру | Қыркүйек  Қаңтар | Әлеуметтік педагог |
| 11 | Жаңа жыл мерекесіне аудан әкімінің, аудан білім бөлімінің мерекесіне қатыстыру | Желтоқсан | ТЖО, әлеуметтік педагог |
| 12 | Жазғы лагерлерге және басқа да демалатын орындарға жолдама алып беруге көмек көрсету | Сәуір  Мамыр | ТЖО, әлеуметтік педагог |
| 13 | Көп балалы, аз қамтылған, сәтсіз, мүгедек оқушылардың тұрмыс жағдайын тексеру. | Қараша,  Сәуір | Әлеуметтік педагог |

**Қосалқы бағдарламамен оқитын оқушылармен жүргізілетін**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жүргізілетін шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Жыл басында қосалқы бағдарламамен оқитын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу | Тамыз, қыркүйек | ОІО, әлеуметтік педагог |
| 2 |  |  |  |
| 3 | ОПДПК қорытындысы бойынша оқушыларға пәндер бойынша оқу жоспарлар жасақтау | Анықтама тапсырылы  сымен | ОІО, пән мұғалімдері |
| 4 | Қосалқы бағдарламасымен оқитын оқушыға  сабақ  беретін  мұғалімдерге кеңес беру | Қыркүйек | ОІО, психолог |
| 5 | Сабақ кестесін жасау | Қыркүйек | ОІО |
| 6 | Сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту | Қыркүйек | ОІО |
| 7 | Қосалқы бағдарламамен оқитын оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Қыркүйек | Сынып жетекшісі, кітапханашы |
| 8 | Пән мұғалімдерінің сабақтарына талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету. | Ай сайын | ОІО |
| 9 | Оқушының оқу құралдарының ұстап тұтылуын, күнделіктерінің толтырылуын бақылау. | Ай сайын | ОІО, әлеуметтік педагог |
| 10 | Мектеп психологымен бірлесе отырып оқушының даму диаграммасын жасау | Тоқсанына бір рет | ОІО, психолог |
| 11 | Ата – анасымен байланыс жасай отырып талап, тілектерін орындау | Ай сайын | Әкімшілік,  Әлеуметтік педагог, психолог |
| 12 | Оқу жылы соңында атқарылған жұмыстарға талдау жасау | Мамыр | Әкімшілік |

**Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау және техникалық қауіпсіздік жөніндегі жүргізілетін жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөлімі бойынша құжаттар дайындау:  - әр балаға ашылған ф-63 үлгісі;  - оқушылардың диспансерлік топтары, мамандардың бақылауында болуы;  - әр балаға ашылған дәрігерлік карта, арнайы медициналық топтар;  - мектеп бойынша «оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» жөніндегі бұйрық | Қыркүйек | Медбике  Сынып жетекшілері |
| 2 | Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалу барысын бақылау:  - мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы: сынып бөлімшелерінің, шеберхананың, спорт залының т.б. бөлмелердің жарық, ауа режимі;  - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы; оқушыларды дәрігер кеңесіне сай орналастыру; мектеп сабақ кестесіне валеологиялық талдау жасау;  - артық оқу жүктемесін болдырмау;  - үй тапсырмаларының көлемін тексеру. | Жыл бойы | Директор, медбике  сынып жетекшілері, ОІО, ТЖО, ШЖО |
| 3 | Көп балалы және тұрмысы ауыр жанұя балаларына тегін тамақ ұйымдастыру. | Жыл бойына | Әкімшілік |
| 4 | Сырқат балаларды үйден оқытуды қамтамасыз ету, оқу үрдісін бақылау. | Жыл бойына | Әкімшілік |
| 5 | Психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Психолог |
| 6 | 1-11 сынып оқушыларын арнайы дәрігерлік тексерістен өткізу. | Жоспар бойынша | Медбике |
| 7 | «Төтенше жағдайлардағы оқушылардың іс-әрекеті» семинарын ұйымдастыру | Наурыз | ОІО, АӘД пән мұғалімі |
| 8 | Өрт қауіпсіздігі жөніндегі шаралардың орындалуы, әсіресе мейрам және демалыс кезінде | Жыл бойына | Әкімшілік |
| 9 | Оқушылармен профилактикалық шаралар жүргізу. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 10 | Дене шынықтыру, технология, көркем еңбек, информатика, химия, физика сабақтарында техникалық қауіпсіздік ережелерімен оқушыларды таныстырып, журнал жүргізу. | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |

**Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**  білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға  қызығушылықты дамыту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауыптылар** |
| 1 | Пән  мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық ұсыным | Қыркүйек | Психологтар |
| 2 | Қайталаудан  кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД –ын  психологпен диагностикалау | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 3 | Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу,  үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу | Қазан  Ақпан  Сәуір | Пән мұғалімдері,  сынып жетекшілері,  психологтар, әдістемелік кеңес |
| 4 | Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-10 сыныптар бойынша ата- аналар жиналыстарын өткізу | Қараша | ОІО, ТЖ жөніндегі директордың орынбасарлары |
| 5 | Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері,  сынып жетекшілері,  психологтар,  директордың орынбасары |
| 6 | Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата- аналарымен әңгімелесулер | Жыл бойы | Пән мұғалімдері,  сынып жетекшілері,  психологтар,  Директордың ОІО жөніндегі орынбасары |
| 7 | Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру | Келесі тоқсан ішінде | Пән мұғалімдері |
| 8 | Үлгерімі төмен  оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту | Пән онкүндіктері ішінде | ӘБ жектекшілері, пән мұғалімдері |
| 9 | Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 10 | Оқушылардың  ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу | Психологтың жоспарларына сәйкес | Сынып жетекшілер, психолог |

**Қабілетті оқушыларды дамыту бойынша жұмыс  жоспары**

**Мақсаты:**  білімді насихаттау, қабілетті оқушыларды анықтау, шығармашылық қабілеттерін дамыту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша педагогикалық ұсыным | Қыркүйек | ОІО, психолог |
| 2 | 2-4 сыныптар.  Білуге және шығармашылық қызығушылыққа бағдарлау | Қазан | Бастауыш мектептің ӘБ жетекшісі, ҚББП |
| 3 | 5-7 сыныптар. Оқуға дайындығын зерттеу | Қараша | Психолог |
| 4 | 8-9 сыныптар. Оқушылардың ББД бағалауына қабілеті | Қараша | Сынып жетекшілері |
| 5 | 10-11 сыныптар. ББД-дың нәтижелілігі және баламаларын  іздестіру | Қыркүйек  Қазан | Сынып жетекшілер  Пән мұғалімдері  Психологтар |
| 6 | Білім деңгейін арттыру бойынша оқушылармен жеке әңгімесулер | Жыл бойы | ОІО |
| 7 | Бақылау, білім тексеру, пәндер циклы бойынша топтарды анықтау, оқушылармен (кең түрдегі) жеке жұмыстар | Қазан | Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 8 | Пән онкүндерінде, практикалық конференцияларда оқушылардың ең жақсы жұмыстарын көрсету | Жыл бойы  Сәуір | ӘБ жетекшілері  Әдістемелік кеңес |
| 9 | Диагностикалық картада нәтижелерді көрсету | Тоқсанына  1 рет | Сынып жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| 10 | Ситуативтік мазасыздығының деңгейі бойынша оқушылардың сауалнамасы | Қыркүйек | Психолог |
| 11 | Оқушылардың жұмыстарын ғылыми – практикалық конференцияға ұсыну | Сәуір | ОІО, ҚББП |
| 12 | Мектеп, аудан көлемінде өткізілетін пәндік олимпиадаларға оқушыларды нәтижелі дайындау | Қаңтар | ОІО, ҚББП, пән мұғалімдері |
| 13 | Оқушыларды әртүрлі сайыстар, байқаулар, дистанциондық олимпиадаларға қатыстыру | Жыл бойы | ҚББП, пән мұғалімдері |

**Олимпиада резервтерімен жүргізілетін жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Әр пән бойынша олимпиада резервтерін анықтау | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 2 | Пән мұғалімдерінің оқушыларды олимпиадаға дайындау жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 3 | Оқушыларды мектепішілік олимпиадаға дайындау | Қазан | ҚББП  Пән мұғалімдері |
| 4 | Мектепішілік олимпиада қорытындысын талдау | Қараша | ҚББП  ӘБ жетекшілері |
| 5 | Аудандық олимпиада қорытындысын талдау | Қаңтар | ҚББП  ӘБ жетекшісі |
| 6 | Барлық деңгейде өткен олимпиаданың қорытындысына аналитикалық талдау жасау және әдістемелік бірлестік отырысында қарау | Қаңтар | ОІО, ҚББП,  ӘБ жетекшісі |
| 7 | Жаңа оқу жылына олимпиада резервтерін анықтау | Сәуір | ҚББП  Пән мұғалімдері |
| 8 | Жылды қорытындылап, оқушыларды марапаттау | Мамыр | Әкімшілік |

**ІІІ Бөлім**

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

**Педагог кадрларды аттестаттау**

**Мақсат:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Аттестаттауға үміткерлермен әңгімелесу | Сәуір,тамыз | Мектеп директоры, ОІО |
| **2** | Аттестатталушылардың жобалы тізімдерін құрастыру |
| 3 | 2018-2019 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау | 3 сәуір, қыркүйекке дейін | Мектеп директоры, ОІО |
| 4 | 2018-2019 оқу жылында АББ –не аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін тапсыру | Маусым | ОІО |
| 5 | Нормативтік құжаттармен танысу | Сәуір -тамыз | Мектеп директоры |
| 6 | Өз бетімен білім алу жоспары бойынша шығармашылық жұмыс | Қыркүйек-ақпан | Мектеп директоры |
| 7 | Мұғалімдерді аттестаттау ережесімен және аттестаттауға қажетті құжаттармен таныстыру. | Сәуір -тамыз | Комиссия мүшелері |
| 8 | «Озық тәжірибе-ортақ іс» аттестацияланушы мұғалімдердің сабақ берудегі іскерлік әрекеттері (сабаққа қатысу) | Жоспар бойынша | Аттестация комиссиясы,  сарапшылар тобы |
| 9 | Аттестацияланатын мұғалімдерді тест тапсыруға даярлау, біліктілік тестілеу технологиясымен таныстыру | Сәуір-қазан | Аттестация комиссиясы |
| 10 | Аттестацияланатын мұғалімдердің біліктілік тестілеу тапсыруы | Қараша-желтоқсан, мамыр | Мектеп директоры |
| 11 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің курстарға қатысуын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әкімшілік |
| 12 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі | Қаңтар | ӘБЖ, мұғалімдер |
| 13 | Аттестатталушы педагогтарды психологиялық қолдау | Жыл бойы | Психолог |
| 14 | Аттестацияланатын мұғалімдердің аттестациялық папкасын даярлау | Маусым-желтоқсан | Әкімшілік |
| 15 | Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен таныстыру | Тамыз-желтоқсан | Сараптаушылар |
| 16 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын тексеріп толықтыру, аудандық аттестациялық комиссиясының алдына есеп беруге дайындау | Ақпан-желтоқсан | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары |
| 17 | Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару | Желтоқсан -мамыр | Аттестаттау комиссиясы төрағасы |

**Мұғалімдердің аттестациялаудан өтетін перспективалық графигі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Пәні** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Уразалиева А.Н. | Өзін-өзі тану |  | Ж |  |  |  |
| 2 | Габдуллина А.А. | Орыс тілі |  |  |  | Ж |  |
| 3 | Владимирова Ж.В. | Тарих |  | Ж |  |  |  |
| 4 | Ислямгалиев Р.А. | АӘД |  |  |  |  | Ір |
| 5 | Сержанова А. Ж. | Психолог |  |  |  |  | Жр |
| 6 | Бексеитова В. Н. | Қазақ тілі |  | Жр |  |  |  |
| 7 | Абатов Ж.М. | Қазақ тілі |  | ІІ |  |  |  |
| 8 | Закирова Э. Ж. | Орыс тілі | І |  |  |  |  |
| 9 | Есламғалиева У.Н. | Физика |  |  | І |  |  |
| 10 | Шайхиева С.Ғ. | Ағылш тілі |  | ІІ |  |  |  |
| 11 | Койшыгалиева В.Х. | Ағылш тілі |  | Жр |  |  |  |
| 12 | Акжигитова А.А | Биология |  | Жр |  |  |  |
| 13 | Нуфтенова К.С | География |  |  |  | Ж |  |
| 14 | Суйналиева А.К. | Химия |  |  |  | Ір |  |
| 15 | Жуминова Э.М. | Математика |  | Ір |  |  |  |
| 16 | Досанова Б.Б. | Информатика |  | Ір |  |  |  |
| 17 | Амангельдиева А.Т. | Математика |  |  |  | І |  |
| 18 | Дарменова Б.Т. | ҚББП, өзін т |  |  | Ж? |  |  |
| 19 | Ислямгалиева Ж. Б. | Тарих | Ж |  |  |  |  |
| 20 | Сагатбаев А.К. | Дене тәрбие | ІІ |  |  |  |  |
| 21 | Кумыскалиев Е. Н. | Дене тәрбие |  | Ір |  |  |  |
| 22 | Утепова А.А. | Дене тәрбие |  |  |  | І |  |
| 23 | Тулегенов Р.Е. | Технология |  |  |  | Ір |  |
| 24 | Джакупова Ш.М. | Технол,сурет | Ж |  |  |  |  |
| 25 | Ергалиева А. А. | Баст.сынып |  |  | Ж |  |  |
| 26 | Кусаева А. С. | Баст.сынып |  |  |  |  | Ж |
| 27 | Щурихина Ж.Х. | Баст.сынып |  |  |  | Ж |  |
| 28 | Козыбаева Н.М. | Баст.сынып |  |  | І |  |  |
| 29 | Муханбетжанова А.Т. | Баст.сынып |  | ІІ |  |  |  |
| 30 | Мукашева А.У. | Мектепалды |  | Ір |  |  |  |
| 31 | Шакирова М. С | Тәрбиеші |  | Ір |  |  |  |
| 32 | Бисембаева Ж.С. | Тәрбиеші |  | Ір |  |  |  |
| 33 | Байсеуф Н.Г | Тәрбиеші |  | ІІ |  |  |  |
| 34 | Жардекова К.Е. | Тәрбиеші |  |  |  |  | І |
| 35 | Ихласова М.Е. | Әдіскер |  |  |  | І |  |
| 36 | Серикова С.Ж. | Музыка |  | Ір |  |  |  |
| 37 | Хальбекова А.Ш. | Шағын орт |  |  | ІІ |  |  |
| 38 | Бисенгалиева Г.Е. | Кітапханашы |  |  | ІІ |  |  |

**Іс-тәжірибе жұмысты жалпылау және тарату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Мұғалімдердің тәжірибелі жұмысын жалпылаудағы жұмыс жоспарын құру | Тамыз | ОІО, ҚББП, ӘБ жетекшілері |
| 2 | Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибелі жұмыстарды ұсыну | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 3 | Әдістемелік жұмысты жинақтау | Жыл ішінде | ОІО, ҚББП |
| 4 | Мұғалімдердің іс-тәжірибе жұмыстарын ауданға ұсыну | Қазан, қараша | ОІО, ҚББП |
| 4 | Тәжірибелік жұмысты қолданудағы практикалық жұмыстар (апробация жүргізу) | Жыл ішінде | Жұмыстарын ұсынған мұғалімдер |
| 5 | Мұғалімдер туралы мінездеме пікір | Нарыз | Аттестаттау комиссиясы |
| 6 | Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді меңгеру және тарату: мектеп жұмысы мен педагогикалық ұжым бағыты бойынша ғылыми-әдістемелік жинақты дайындау | Мамыр | ӘК мүшелері, пән мұғалімдері |
| 7 | Жалпыланған озық педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, әдістемелік журнал беттеріне жариялау | Жыл ішінде | ӘК мүшелері, пән мұғалімдері |
| 8 | Ғылыми-әдістемелік тақырыптағы мақалаларды баспасөз беттеріне беру | Жыл ішінде | Педагогика  лық ұжым, ӘБ жетекшілері |
| 9 | Озық педагогикалық іс-тәжірибені қорғау | Сәуір | Аттестатталушы және пән мұғалімдері |
| 10 | Озық педагогикалық іс-тәжірибені қорытындылау және мектеп ішінде қолдану | Сәуір | АК мүшелері |

**Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Нысандары мен әдістері** | **Жауаптылар** |
| 1 | Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік  арттыру курстарынан өту | Жыл бойы | Біліктілік арттыру курстары | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Аудан, облыстағы конференцияларға,  әдістемелік семинарларға, шығармашылықпен жұмыс  істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Конференция, семинар | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау | Жыл бойы | ӘБ –дің отырысы | ӘБ жетекшілері |
| 4 | Мектеп практикасына  озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | Жыл бойы | Тәжірибе алмасу | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 5 | Сабақтарға өзара қатысу | Жыл бойы | Талқылау | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 6 | Интерактивті  тақтамен жұмыс істеу бойынша семинар  ұйымдастыру және өткізу | Жыл бойы | Семинар | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 7 | Әдістемелік семинарлардың  өткізу | Жыл бойы | Семинар | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 8 | Жаңа форматқа оқуға мұғалімдерді жіберу | Жыл бойы | Курсқа жіберу | Мектеп әкімшілігі |
| 9 | Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдерді курстарға жіберу | Жыл бойы | Курсқа жіберу | Мектеп әкімшілігі |

**Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарынан өтетін перспективалық графигі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Пәні** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Уразалиева А.Н. | Өзін-өзі тану |  |  | + |  |  |
| 2 | Габдуллина А.А. | Орыс тілі |  | + |  |  |  |
| 3 | Владимирова Ж.В. | Тарих | + |  |  |  |  |
| 4 | Ислямгалиев Р.А. | АӘД | + |  |  |  |  |
| 5 | Сержанова А. Ж. | Психолог |  | + |  |  |  |
| 6 | Бексеитова В. Н. | Қазақ тілі |  |  | + |  |  |
| 7 | Абатов Ж.М. | Қазақ тілі | + |  |  |  |  |
| 8 | Закирова Э. Ж. | Орыс тілі |  | + |  |  |  |
| 9 | Есламғалиева У.Н. | Физика | + |  |  |  |  |
| 10 | Шайхиева С.Ғ. | Ағылш тілі |  |  | + |  |  |
| 11 | Койшыгалиева В.Х. | Ағылш тілі |  |  |  | + |  |
| 12 | Акжигитова А.А | Биология | + |  |  |  |  |
| 13 | Нуфтенова К.С | География |  |  |  |  | + |
| 14 | Суйналиева А.К. | Химия | + |  |  |  |  |
| 15 | Жуминова Э.М. | Математика | + |  |  |  |  |
| 16 | Досанова Б.Б. | Информатика | + |  |  |  |  |
| 17 | Амангельдиева А.Т. | Математика |  | + |  |  |  |
| 18 | Дарменова Б.Т. | ҚББП, өзін т | + |  |  |  |  |
| 19 | Ислямгалиева Ж. Б. | Тарих |  |  | + |  |  |
| 20 | Сагатбаев А.К. | Дене тәрбие |  |  |  | + |  |
| 21 | Кумыскалиев Е. Н. | Дене тәрбие |  |  |  |  | + |
| 22 | Утепова А.А. | Дене тәрбие | + |  |  |  |  |
| 23 | Тулегенов Р.Е. | Технология |  |  | + |  |  |
| 24 | Джакупова Ш.М. | Технол,сурет | + |  |  |  |  |
| 25 | Ергалиева А. А. | Баст.сынып |  |  |  | + |  |
| 26 | Кусаева А. С. | Баст.сынып |  |  | + |  |  |
| 27 | Щурихина Ж.Х. | Баст.сынып |  |  |  |  | + |
| 28 | Козыбаева Н.М. | Баст.сынып |  |  | + |  |  |
| 29 | Муханбетжанова А.Т. | Баст.сынып | + |  |  |  |  |
| 30 | Мукашева А.У. | Мектепалды |  | + |  |  |  |
| 31 | Шакирова М. С | Тәрбиеші |  | + |  |  |  |
| 32 | Бисембаева Ж.С. | Тәрбиеші | + |  |  |  |  |
| 33 | Байсеуф Н.Г | Тәрбиеші | + |  |  |  |  |
| 34 | Жардекова К.Е. | Тәрбиеші |  |  | + |  |  |
| 35 | Ихласова М.Е. | Әдіскер |  | + |  |  |  |
| 36 | Серикова С.Ж. | Музыка |  |  | + |  |  |
| 37 | Хальбекова А.Ш. | Шағын орт | + |  |  |  |  |
| 38 | Бисенгалиева Г.Е. | Кітапханашы | + |  |  |  |  |

**Жас мамандармен жұмыс**

**Мақсаты:**  
Жас мамандардың кәсіби өсуіне жағдай жасау, біліктілігін арттыру, көмек көрсету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты адам** |
| 1 | Мектепке келген жас мамандардың құжаттарымен танысу, тәлімгер мұғалімдерді бекіту | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Теориялық білім мен тәжірибенің сабақтастығын практикалық түрде көрсету | Жыл бойы | ОІО |
| 3 | **«Жас маман-2019» мектепішілік байқауына жас мамандырды қатыстыру** | Мамыр | Жас мамандар |
| 4 | Мектепішілік апталықтарға, ашық сабақ, сыныптан тыс шараларға қатыстыру | Кезінде | Бірлестік жетекшілері |
| 5 | **Ашық есік күні** Сабақ – білім берудің негізгі формасы | Кесте бойынша | Тәлімгер ұстаздар |
| 6 | **Жас мамандар апталығы** Мұғалімнің кәсіби шеберлігі: қалыптасуы, дамуы, тәжірибелер | Желтоқсан | Тәлімгер ұстаздар |
| 7 | **Семинар** «Жаңа білім парадигмасын қалыптастырудағы мұғалімнің ролі» | Қазан | Тәлімгер ұстаздар |
| 8 | **Тәжірибелік семинар** Мұғалім портфолиосы – іс – тәжірибені жинақтау көзі Сабақты талдау  білігі | Сәуір | Жас мамандар |
|  | **Психологиялық тренинг, тест, сауалнама** Мамандығым - мақтанышым Оқушымен қарым – қатынас Қазіргі сабақ: ол қандай? | Жыл бойы | Мектеп  психологы |
| 10 | **Біліктілік арттыру оқуы (**сұраныс бойынша**)** | Уақыт бойынша | ОІО |
| 11 | Мектеп бойынша жүргізілетін мұғалімдер рейтингісінде жас мамандардың алатын орнын сараптау, талдау | Мамыр | Мектеп әкімшілігі |

**ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кеңестің №** | **Жауаптылар** | **Шығыс** |
| **Қыркүйек** | | | |
| 1 | **Әдістемелік кеңес № 1**  1. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру.  2. 2018-2019 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.  3. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.  4. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.  4. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.  5. Жаңартылған білім беру мазмұнымен оқып жатқан сыныптарда ЖБ, ТЖБ графиктерін жасау. | Оқу ісінің орынбасары | Нұсқаулықтармен таныстыру  Жоспар, жинақтама материалдар  Жоспарлар  График |
| **Қараша** | | | |
| 2 | **Әдістемелік кеңес №2**  1. 2,3,5,6,7,8 сыныптарда оқыту ерекшеліктері туралы  2. Дарынды оқушылармен жұмыс  3. Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы.  4. Қазақ тілі, ағылшын тілі, МИФ пәндерінің онкүндіктері туралы  5. 2-8 оқушылардың оқу жылдамдығының қорытындысы | Пән мұғалімдері  ҚББП  Пән мұғалімдері  ӘБЖ | Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету |
| **Қаңтар** | | | |
| 3 | **Әдістемелік кеңес №3**  1. 1,5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау қорытындысы.  2. Қалыптастырушы бағалауды жаратылстану пәндерінің сабақтарында қолдану  3. «Өзін- өзі тану - өзіңді тану»  4. Аудандық пәндер олимпиадасының қорытындысы.  5. Латын тіліне көшу мәселесі | Психолог  Пән мұғалімдері  ҚББП  Пән мұғалімдері | Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету |
| **Наурыз** | | | |
| 4 | **Әдістемелік кеңес №4**  1.Орыс тілі мен әдебиет сабақтарында  АҚТ қолдану нәтижесі, тарих пәндерінде топтық жұмыстың нәтижесі  2.«Зайырлылық және дінтану негіздері» факультативтің берілуі туралы  3.Сарамандық, практикалық, жазба жұмыстарының өтуін бақылау қорытындысы  4.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі | ӘБЖ  Пән мұғалімі  ӘБЖ  Аттестацияланушы мұғалімдер | Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету |
| **Мамыр** | | | |
| 5 | **Әдістемелік кеңес №5**  1. «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері»  2. Шығармашылық топтардың жұмысы  3. Мектепішілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы  4. Терендетіліп оқытылатын пәндерінің нәтижесі | Тәлімгерлер  Жетекшісі  ҚББП  Пән мұғалімдері | Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету |

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| 1. | ӘК, ӘБ жұмысының жоспарларын, жұмысшы күнтізбелік жоспарларды бекіту | Тамыз | ОІО |
| 2. | ӘБ-тер жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 3. | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер | Жыл бойы | ОІО |
| 4. | Мұғалімдердің педагогикалық еңбегіне диагностика. Мұғалімдердің рейтингі. | Мамыр | Әкімшілік |
| 5. | Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Жас мұғалім мектебі. | Тамыз | Әкімшілік |
| 6. | Кәсіптік шеберлікті арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру:  – мұғалімдер жұмысын жеке тақырыптар бойынша ұйымдастыру;  – семинарларға қатысу;  – мұғалімдердің курстық дайындығы. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 7. | Мұғалімдермен жеке әңгімелесу | Қыркүйек | Директор |
| 8. | Мұғалімдердің заманауи білім беру технологияларын, педагогикалық мәдениетті игеру дәрежесін зерделеу | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 9. | Әдістемелік кеңестің отырысы | Жылына 5 рет | Мүшелері |
| 10. | Білім беру сапасына ағымдық, қорытынды бақылауды жүзеге асыру бойынша жүйелі әдістемелік көмек ұйымдастыру | Жыл бойы | ОІО |
| 11. | Педагогикалық кеңестерге, педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауға материалдар даярлау | Жыл бойы | Пән мұғалім  дері |
| 12. | Байқаулар, шығармашылық есептер, тұсаукесерлер өткізу | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 13. | Оқу жылының нәтижелеріне сараптамалық баға беру. | Мамыр | ОІО |

**Мектепішілік семинар, байқаулар,**

**өнкүндіктер жұмыс жоспарлары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Өткізілу формасы** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары | Отырыс | Әр тоқсанның соңғы аптасында | Әдістемелік бірлестік жетекшілер |
| **Семинар-кеңестер** | | | | |
| 1 | 2018-2019 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері (ӘНХ талдау) | Семинар-коучинг | Тамыз | Мектеп директоры, ОІО |
| 2 | Критериалдық бағалауды оқу процесіне еңгізу жолдары | Семинар | Қыркүйек, Қараша | Мектеп үйлестырушы, оқып келген мұғалімдер |
| 3 | 1,2,3,5,6,7,8 сынып мұғалімдермен семинар – «Жаңартылған білім мазмұны бағдарламадағы өзгерістер. | Семинар | Қараша | Мектеп директоры, ОІО, пән мұғалімдері |
| 4 | Үш тілді оқуға көшу проблемалары | Дөңгелек стол | Қаңтар | Жаратылстану пән мұғалімдері |
| 5 | Сабақты талдау (рефлексия) мұғалім еңбегінің бағалаудың  сенімді құралы | Семинар | Наурыз | Қоғамдық-гуманитарлық пәндерінің бірлестігі |
| 6 | «ОЖСБ-ға, ҚА-ға дайындаудың тиімді әдіс-тәсілдері» | Дөңгелек үстел | Қаңтар | Тәжірибелі мұғалімдер |
| 7 | 1,2,3,5,6,7,8 сыныптарда пәндер бойынша ҚБ, ЖБ-дың көрсеткіштері | Семинар | Ақпан | Мектеп үйлестырушы, пән мұғалімдері |
| 8 | «Оқушылардың танымдық белсенділігін арттырудағы топтық жұмыстың рөлі» | Семинар-коучинг | Желтоқсан | «Даму» қоғамдыстығы |
| 9 | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстары (деңгейлік оқу) бойынша есебін тыңдау | Дөңгелек стол | Сәуір | Пән мұғалімдері |
| 10 | «Сабақта кері байланысты іске асыру тиімділігі» | Коучинг-сессия | Наурыз | «Даму» қоғамдыстығы |
| **Пән онкүндіктері** | | | | |
| 1 | Қазақ тілі, ағылшын тілі | Байқаулар, семинарлар, конференциялар,  ашық сабақтар | Қыркүйек | Дене шынықтыру пән мұғалімдері |
| 2 | Математика, информатика, физика | Қазан | Биология, химия, география пән мұғалімдері |
| 3 | Бастауыш сыныптар, МДҰ | Қараша | Орыс тілі мен әдебиет, өзін-өзі тану пәндер мұғалімдері, кітапханашы |
| 4 | Технология, музыка | Желтоқсан | Тарих пән мұғалімдері |
| 5 | Дене шынықтыру | Қаңтар | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 6 | Тарих, құқық | Ақпан | МИФ мұғалімдері |
| 7 | Орыс тілі | Наурыз | Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын пән мұғалімдері |
| 8 | Жаратылыстану пәндері | Сәуір | Өнер бірлестіктің мұғалімдері |
| 9 | АӘД | Мамыр | АӘД пән мұғалімі |
| **Байқаулар, сайыстар, пәндік олимпиадалар, конференциялар** | | | | |
| 1 | Пән олимпиадасы | Қараша | | ҚББП, пән мұғалімдері |
| 2 | Жас мамандарға мастер-класс | Қаңтар | | Тәжірибелі мұғалімдері |
| 3 | «Үздік сабақ-2018» байқауы | Сәуір | | Оқу ісінің орынбасары, пән мұғалімдері |
| 4 | «Үздік авторлық бағдарлама» сырттай байқау | Мамыр | | ҚББП |
| 5 | Ашық есік кұндері (1-8 сыныптар) | Желтоқсан, сәуір | | Мектеп ұжымы |
| 6 | Ғылыми-практикалық конференция | Ақпан | | ҚББП, пән мұғалімдері |
| 7 | «Жас маман -2018» байқауы | Сәуір | | Мектеп әкімшілігі |

**ІV Бөлім**

**Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі**

**Мектепке дейін ұйым мен бастауыш мектеп арасындағы сабақтастық**

**жөніндегі шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Болашақ балабақша, бірінші сынып оқушыларының үміткер мұғалімдерін таңдау және бекіту. | Қаңтар | Әкімшілік |
| 2 | Бастауыш мектеп пен балабақша бағдарламаларын, балаларды мектепке дайындау жөнінде нормативтік құжаттарды зерттеу және талдау. 1 сыныптын жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдердің нормативтік құжаттарын дайындап, әдістемелік көмек көрсету | Қыркүйек, ақпан | Әкімшілік,  ӘБ жетекшілер |
| 3 | Даярлық топ балаларын мектепке экскурсия жасау, тәрбиелік шаралар өткізу. | Сәуір | Бастауыш сынып жетекшілер, тәрбиешілер |
| 4 | Болашақ бірінші сынып оқушылары ата-аналарының «Біздің мектеп: дәстүрлері, жетістіктері, болашағы» жиналысы. | Мамыр | Әкімшілік, сынып жетекшілер, психолог |
| 5 | Сабақтарға қатысу. | Наурыз -сәуір | Тәрбиешілер, бастауыш сынып мұғалімдері. |
| 6 | Ата -аналар жиналысын өткізу | Мамыр | ТІО, психолог |
| 7 | 1-ші сыныптарды алдын ала жинақтау. | Мамыр | Болашақ 1-ші сынып мұғалімдері |
| 8 | 1 сыныпқа жаңа енгізілген пәндердің берілуін |  |  |

***Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық жөніндегі жоспар***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | 4-ші сыныпта барлық пәндер бойынша 5-ші сынып оқушылары қолданатын оқытудың тиімді әдістері мен формаларын қолдана отырып сынақ сабақтарын өткізу. | Наурыз | Пән мұғалімдері |
| 2 | 4-ші сыныптарда математика, қазақ тілі, орыс тілі пәндері бойынша білім байқауын өткізу. | Сәуір | Пән мұғалімдері |
| 3 | 4-ші сынып оқушыларының оқу қабілеттерін бақылау. | Сәуір | Пән мұғалімдері |
| 4 | Дөңгелек үстел:   * бағалау критерийлері; * бақылау жұмысы нәтижелерін талдау; * жүргізілген диагностика деректерін ескере отырып, оқушыларды орта буында оқуға дайындау бойынша ата –аналарға ұсыныстар ; * бастауыш және орта мектеп мұғалімдері қолданатын оқыту тәсілдерінің әдістері мен формаларының сабақтастығы; * 4-ші сынып түлектерінің оқу жетістіктері. | Мамыр | Әкімшілік, психолог,  пән мұғалімдері |
| 5 | 4-ші сынып оқушыларымен тренинг өткізу. | Сәуір, мамыр | Психолог, болашақ сынып жетекшісі |
| 6 | Педагогикалық консилиум:   * Сынақ сабақтардың талдауы; * 4-ші сынып оқушыларының мектептегі алаңдаушылықтарына жүргізілген психологиялық нәтижелері. | Мамыр | Мүшелер, психолог, пән мұғалімдері |
| 7 | Бейімделу кезеңінің проблемасы туралы ата –аналар жиналысы, ата –аналарға кеңес беру***.*** | Мамыр | Әкімшілік |
| ***5-ші сынып оқушыларын бейімдеу жөніндегі шаралар жоспары*** | | | |
| 1 | 5 сыныптарда сабақ кестесінің құрылуын, санитарлық-гигиеналық нормалардың сақтау | Қыркүйек | ОІО |
| 2 | Негізгі мектептегі алғашқы күндер бағдарламасы бойынша 5 сынып оқушыларымен жүргізілетін бейімдеу шаралар:   * 1. 5 сынып оқушыларын негізгі мектептің жаңа пәндерімен таныстыру;   2. 5 сынып жетекшілерінен алғашқы оқу аптасында әрбір оқу күнін қорытындылап отыруды талап ету;   3. пән мұғалімдерінің қатысуымен алғашқы ата-аналарға жаңарған талаптар жөнінде және олардың орындалуының оқушы жай-күйіне қолайсыз болмау жолдарынан хабарлау. | Қыркүйектің 1-ші аптасы | Әкімшілік, психолог,  пән мұғалімдері |
| 3 | ББД анықтау үшін бастапқы 0-дік кесінді өткізу | Қыркүйектің 4-ші аптасы | Пән мұғалімдері |
| 4 | 5 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. | Қазан | ОІО |
| 5 | Психологиялық диагностика жүргзу /оқу мотивтерінің жағдайы, пәндік қиыншылықтары, мектептегі мазасыздық, оқушы-мұғалім қарым-қатынасындағы әлеуметтік бағыттан ауытқушылық/. | Қазан –қаңтар | Психолог |
| 6 | «Орта буынға ауысу кезіндегі бейімделу проблемалары» әдістемелік кеңес | Қараша | ОІО |
| 7 | 5-ші сынып оқушыларын бейімдеу нәтижелері бойынша ата- аналар жиналысы | Қараша | Сынып жетекші, психолог, пән мұғалімдері |
| 8 | 5-ші сыныптың бейімсіздендірілген оқушыларына жеке психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. | Жыл бойы | ОІО, психолог |
| 9 | «Сәлем, 5-ші сынып!» тәрбиелік іс-шара өткізу | Қыркүйек | Сынып жетекшісі |
| ***10-шы сынып оқушыларын бейімдеуді ұйымдастыру жөніндегі шаралар жоспары*** | | | |
| 1 | 10-шы сынып оқушыларына психологиялық қолдау көрсету бағдарламасын құрастыру. | Қыркүйек | Психолог |
| 2 | Оқушыларды бейімдеу үдерісінің диагностикалық мониторингі | Қыркүйек | Сынып жетекшісі |
| 3 | Оқушыларды бейімдеу жөніндегі профилактикалық сабақтар | Қазан,қараша | Психолог |
| 4 | Кәсіптік бағдарланған жұмыс | Қараша, желтоқсан | ТЖО |
| 5 | «Жасөспірімдік шақтағы психологиялық ерекшеліктері» ата- аналар жиналысы | Желтоқсан | ТЖО, психолог, сынып жетекшісі |

**Қосымша білім беруді жетілдіру**

**(үйірмелер, факультативтер)**

**жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Факультатив, үйірмелер жоспарларын бекіту | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 2 | Факультатив, үйірмелердегі оқушылардың тізімін жасақтау | Қыркүйек | ҚББП |
| 3 | Мүғалімдер құрастырған факультатив, үйірмелердің авторлық бағдарламаларын облыс, аудандық көлемінде таратуға ұсыну | Қараша | Әкімшілік,  ӘБ жетекшілер |
| 4 | Факультатив, үйірме құжаттарын тексеру | Қаңтар | Әкімшілік |
| 5 | «Үздік факультатив», «Үздік үйірме» байқауын ұйымдастыру | Ақпан | Әкімшілік, сынып жетекшілер, психолог |
| 6 | Факультатив сабақ – оқушы болашағының кепілі | Наурыз | Семинар |
| 7 | Факультатив пен үйірме апталығын өткізу | Сәуір | ҚББП |
| 8 | Факультатив, үйірме жылдық есептері | Мамыр | Пән мұғалімдері |

**Тереңдетіп және бейімді, бағдарлы оқыту жұмыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Терендетіп оқытылатын пәндердің бағдарламаларын бекіту | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 2 | Тереңдетіліп оқытылатын пәндерден беретін мұғалімдердің сапалық құрамын жасақтау | Қыркүйек | ҚББП |
| 3 | Терендетіліп оқытылатын пәндердің білім сапасын қадағалау, мониторинг жасау | Тоқсан сайын | ОІО, ӘБ жетекшілер |
| 4 | 8 сыныптағы бейімдерін анықтауға іс-шаралар ұйымдастыру | Қазан, ақпан | Психолог, сынып жетекшілер |
| 5 | 7-8 сыныптардың бейіндерін зерттеу, кәсіби бағдар беру | Сәуір | Психолог |
| 6 | 10-11 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарын, бағдарлы оқытылатын пәндердің жоспарларын жасау. | Қыркүйек | ОІО,  Сынып жетекшілері |
| 7 | Таңдау және қолданбалы курстарының бағдарламаларын бекіту | Қыркүйек | ОІО,  Пән мұғалімдері |
| 8 | Білім беруде қолданбалы және таңдау курстары бойынша бейімді оқытудың озат тәжірибесінен мәлімет базасын жасау. | Қыркүйек | ҚББП |
| 9 | 10 сыныптағы қолданбалы курстардың берілу нәтижесі | Мамыр | ОІО, ӘБ жетекші |
| 10 | 9, 10, 11 сынып оқушыларының ОЖСБ, ҰБТ-ға дайындық деңгейін тексеру | Әр айда | ОІО, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері |
| 11 | І жарты жылдық бойынша қолданбалы және таңдау курстары бойынша мониторинг жүргізу | Желтоқсан | ҚББП |
| 12 | 8-11 сыныптар бойынша оқушылардың пәнге қызығушылығын және қызықпайтындығын анықтау | Ақпан | Психолог |
| 13 | «Мен қалаған мамандық . . .» 8-9 сынып оқушыларына ұйымдастырылған кеш | Ақпан | Сынып жетекшілер, психолог |
| 14 | 9-10 сынып оқушыларымен мамандық тандау бойынша өткізілген сауалнама қорытындысы | Қаңтар | Психолог, сынып жетекшілер |
| 15 | Ата-анаға ақпарат көмек беретін іс-шаралар ұйымдастыру. | Наурыз | ТЖО, сынып жетекшілер |
| 16 | 9 сынып оқушыларынан, ата-аналарынан бағдарлы сыныпқа қабылдау өтініштерін алу. | Мамыр | Әкімшілік |
| 17 | Арнайы орта және ЖОО байланыс орнату | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 18 | «Менің мамандығым –менің болашағым» тақырыбында оқушылардан шығарма алу | Қараша | Пән мұғалімдері |

**Оқушылардың білімін арттыру жұмыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты**  **лар** |
| 1 | Баланың мектепке даярлық диагностикасы | Тамыз | 1-сынып жетекшісі, психолог |
| 2 | Оқушылардың қабілеттерін зерттей отырып, оларға сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында дарынды балалармен жұмыс жоспарын ұйымдастыру | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 3 | Әрбір пән мұғалімі қабілетті балаларды пәндік үйірмелерге тарту, олардың шығармашылық қабілеттерін ашып, дамыту | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 4 | Қабілетті оқушылардың арасында мектепішілік олимпиадалар өткізу және аудандық олимпиадаға пәндер бойынша оқушылар дайындау | Қараша, желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 5 | Пәндер бойынша аудандық, облыстық сайыстарға қатысуын қамтамасыз ету. | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 6 | Үйге берілген тапсырманың мөлшерлеу проблемасын зерттеу | Тоқсанына бір рет | ӘБ жетекшілері |

**Оқушылардың сыныптан сыныпқа көшіру,**

**қорытынды аттестаттауға дайындау**

**және өткізу жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өтілетін шаралар** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | 5-11 сынып жетекшілерімен және пән мұғалімдерімен бірлескен отырыстар өткізу.  Мақсаты: емтихандарға дайындық мәселесін, жаңа ережелер мен бұйрықтарды талдау. | Сәуір | ОІО |
| 2 | 9, 11 сыныптарда сынып сағаттарын өткізу.  Мақсаты: мектеп бітіру емтихандарын тапсырудың ережелерімен таныстыру, емтихандардың өту барысы және талдау жөнінде әңгімелесу. | Сәуір | 9, 11 сынып жетекшілері |
| 3 | 9, 11 сынып оқушыларының, ата-аналарымен жалпы жиналысын оздыру.  Мақсаты: ата-аналарды мектеп бітіру емтихандарының ережелерімен және емтиханнан босату жағдайымен таныстыру. | Сәуір | 9 сынып жетекшілері, ОІО |
| 4 | Таңдаған пәндері бойынша оқушылардың тізімін құру және емтиханның түрін анықтау (тест, ауызша)  Мақсаты: оқушылардың таңдауларын анықтау. | Сәуір | Сынып жетекшілері, ОІО |
| 5 | Емтиханнан және дене тәрбиесі пәні бойынша сынақтан босатылған оқушылардың құжаттарын жинақтау. | Сәуірм | Ата-аналар, ОІО |
| 6 | Мемлекеттік емтихан тапсыратын сыныптарда барлық пәндер бойынша қайталау жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | ОІО,  пән мұғалімдері |
| 7 | Оқушылардың таңдаған пәндері бойынша консультауиялар өткізу | Сәуір-мамыр | Әкімшілік,  пән мұғалімдері |
| 8 | 9, 11 сыныптар үшін жазбаша емтихан материалдарына сұраныс жасау  (математика, қазақ тілі) | Сәуір | ОІО |
| 9 | Ауызша (таңдау пәні) бойынша емтихан материалдарын бекіту | Мамыр | Пән мұғалімдері |
| 10 | Емтихан алатын мұғалімдерді емтихан нұсқаулығымен таныстыру | Мамыр | ОІО |
| 11 | Емтихан кестесін жасақтау | Сәуір | ОІО |
| 12 | Емтиханға байланысты стенд жасақтау | Сәуір | ОІО |
| 13 | Мектеп бітіруші сыныптардың журналдарымен жұмыс  Мақсаты: пән бойынша бағдарламасының орындалуы, бағалардың әділ қойылуын және дұрыс толтырылуын тексеру | Мамыр | ОІО, сынып жетекшілер |
| 14 | Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихандары жөнінде педкеңесте қорытындылау | Маусым | Директор, ОІО |
| 15 | 9,11 сыныптарда мектеп біріту емтихандарын өткізу.  Пән мұғалімдерінің әрбір емтихан бойынша есебі, емтихан хаттамаларын толтыру. | Мамыр-маусым | Пән мұғалімдері, емтихан комиссиясы  ОІО |

**ОЖСБ дайындық жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың түрі** | **Шаралар** | **Жауапты** | **Уақыты** |
| **Әдістемелік ұйымдастыру жұмысы** | 1. ОЖСБ арналған әзірлік жұмысының жоспарын бекіту | Мектеп директоры  ОІО | Қыркүйек |
| 2. Оқушылар және ата-аналар үшін «ОЖСБ 2017-2018» ақпараттық жарнама шығаруды әзірлеу. | ОІО | Қараша |
| **Нормативтік құжаттар** | 1. 1.ОЖСБ техникалық хатшысын бекіту туралы бұйрық | Мектеп директоры | Қыркүйек |
| 2. Оқушылардың құжаттарын тексеріп, көшірмелерін жинақтау.  3. ОЖСБ тапсыратың оқушылардың тізімдерін бекіту | Техникалық хатшы  Сынып жетекшісі | Жоспар бойынша |
| 4. ОЖСБ дайындық сапасы туралы есептерді АББ-не тапсыру | ОІО | Ай сайын |
| **Оқушылармен жұмыс** | 1. Оқушыларға жеке консультациялар ұйымдастыру .  2. ОЖСБ тапсыру ережелерімен, нұсқауларымен таныстыру  3. Байқау сынағын өткізу. | ОІО  Сынып жетекшісі | Кесте бойынша  Қыркүйек  Ай сайын |
| 4. Оқушыларды ОЖСБ-ге психологиялық әзірлігін тексеру.  5. Парақ қағаздарымен жұмыс, жіберілген кемшіліктерді жою барысы. | Психолог, техникалық хатшы, пән мұғалімдері | Жоспар бойынша  Үнемі |
| 6. ОЖСБ-ге оқушыларды қатыстыру  7. ОЖСБ қорытындысын талдау  8. ОЖСБ тапсыру бойынша мониторинг | Әкімшілік | Жоспар бойынша |
| **Ата-анамен жұмыс** | 1. ОЖСБ-ге байланысты сұрақтармен жеке әңгімелесу. | Техникалық хатшы, психолог, пән мұғалімдері |  |
| 1. ОЖСБ ережесімен таныстыру. | ОІО | Қыркүйек |
| 1. Ата –аналарға ашық есік күнін ұйымдастыру | Пән мұғалімдері | Жоспар бойынша |
| 1. Ата-аналар жиналысында ОЖСБ-ге әзірлік қорытындыларымен таныстыру. | Сынып жетекшісі |
| 1. Ата-аналар жиналысында ОЖСБ қорытындысымен таныстыру. | Сынып жетекшісі |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | 1. ӘБ отырысында «Оқушыларды әр түрлі қиындықтағы тапсырмаларды орындауға үйрету» мәселелерін қарау. | ӘБ жетекшілері | Жоспар бойынша |
| 2.ОЖСБ-ге әзірлену барысында кездескен сұрақтар бойынша сынып жетекшілерімен жұмыстану. | ОІО | Үнемі |
| 3.ӘБ отырысында ОЖСБ тапсыру ережелерімен, нұсқауларымен таныстыру.  4. ОЖСБ дайындық мақсатында өткізілген байқау сынағына талдау. | ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері | Қараша  Тоқсан сайын |

**11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға**

**дайындау жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | ҚА дайындық мақсатында жоспар құру, бекіту. | Қыркүйек | ОІО |
| 2 | 11 сынып оқушыларын ҚА-ға дайындығын бақылау мақсатында жұмыс тобын құру | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 3 | 11 сыныпта жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің кәсіптік білімі мен сапасын анықтау мақсатында мұғалімдер туралы мәлімет жинақтау | Қыркүйек | ОІО |
| 4 | ҚА -ға байланысты ақпарат тақтасын әзірлеу, бұрыш ұйымдастыру | Қыркүйек | ОІО  Кітапханашы |
| 5 | БҒМ, білім басқармасының ережелерімен, нұсқаулармен және бұйрықтарымен таныстыру | Қыркүйек , желтоқсан, мамыр | ОІО |
| 6 | 11 сынып оқушыларының жинақ, оқу-жаттығу құралдары әдістемелік кітаптармен қамтамасыз ету | Үнемі | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері,  кітапханашы |
| 7 | Барлық пәндерден тест жинақтарын жасақтау | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 8 | 11 сыныптың ата-аналарынын, сынып оқушыларын ҚА мақсаты мен мазмұны, өту ережесімен таныстыру. | Сәуір | 11 сынып жетекшісі  ОІО |
| ***Практикалық кезең*** | | | |
| 1 | ҚА-ға байланысты оқыту семинарына пән мұғалімдерді қатыстыру. | Жоспар бойынша | ОІО, ӘБ жетекшілері |
| 2 | 11 сынып оқушыларына бақылау тестілеу өткізу, талдау, сараптау.  Әрбір сынақ тестілеуден кейін кемшіліктерді жою жұмыстарын өткізу. | Кестеге сәйкес  Оқу жылы бойы | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері |
| 3 | Оқушыларға психологиялық кеңестер ұйымдастыру, тренинг, сауалнамалар өткізу | Жоспар бойынша | Психолог |
| 4 | 11 сынып оқушыларына әкімшілік бақылау жұмыстарын өткізу, қорытындылау | Жоспар бойынша | Әкімшілік. Жұмыс  тобының мүшелері |
| 5 | ҚА дайындық мақсатында қосымша сабақтар ұйымдастыру | Кесте бойынша | Пән мұғалімдері |
| 6 | 11 сыныптарында сабақ беретін мұғалімдердің МЕ әзірліктерін тексеру мақсатында сабақтарына қатысу. Оқушыларды ҚА-ға дайындаушы мұғалімдермен жиналыс өткізу. | Жоспар бойынша | Әкімшілік  Топ мүшелері |
| 7 | ҚА-ға қатысатын 11 сынып оқушыларының тізімдерін жасақтау, ҚА-ға жіберілетін оқушыларға ену қағаздарын толтыру. | Сәуір | Сынып жетекшісі  Техниқалық хатшы |
| 8 | Оқушыларға психологиялық кеңестер ұйымдастыру, тренинг, сауалнамалар өткізу | Жоспар бойынша | Психолог |
| 9 | 11 сынып оқушыларына және ата-аналарына түсінік жұмыстарын жүргізу, жеке кеңестер беру | Үнемі | Сынып жетекшісі  Әкімшілік |
| 10 | Сынақ тестілеуде төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен, олардың ата –аналарымен жеке әңгімелесу. | Оқу жылы бойы | Сынып жетекшісі  Әкімшілік |
| 11 | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатына, үздік аттестатқа үміткердің нәтижелерін бақылау. | Оқу жылы бойы | Әкімшілік |
| 12 | Оқушыларды ҚА-ға дайындауға қосымша дайындық курсына қатыстыру. (БҚМУ,БҚАТУ жанынан) | Кесте бойынша | Әкімшілік |
| 13 | ҚА қашықтан және ғаламтор арқылы дайындықты қарастыру. Оқушыларды сайтта қашықтан тестілеу (онлайн –тестілеу) | Оқу жылы бойы | Пән мұғалімдері |
| 16 | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатына, үздік аттестатқа үміткерлердің ата-аналарымен кездесу. | Қыркүйек, ақпан | Әкімшілік |
| ***ІІІ. Қорытынды кезең*** | | | |
| 1 | 2016-2017 оқу жылы өткен ҚА нәтижесіне сараптама жасау. | Қыркүйек | ОІО |
| 2 | ҚА ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрықтар шығару | Мамыр | Мектеп директоры |
| 3 | ҚА-ге оқушыларды қатыстыру | Маусым | Әкімшілік |
| 4 | ҚА қорытындысын талдау, сараптау | Маусым | Әкімшілік  Пән мұғалімдері |
| 5 | ҚА өту сапасы мен қорытындысы жөнінде анықтама дайындау. Түзету жұмыстарын ұйымдастыру (ҚА дайындықты жетілдіру жөнінде шаралар) | Маусым  Келесі оқу жылына | Әкімшілік |

**Оқушылармен спорттық – сауықтыру**

**жұмыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Дәрігер мамандармен кездесу ұйымдастырып, лекциялар өткізу. | Жыл бойы | Медбике, ТІО |
| 2 | Спорт онкүндігін өткізу | Қыркүйек, қаңтар | Дене шынықтыру мұғалімдері |
| 3 | Денсаулық күнін өткізу, спорттық секциялар жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Дене шынықтыру мұғалімдері |
| 4 | 16-қазан бүкіләлемдік дұрыс тамақтану күніне арналған іс-шаралар:  - «Ас адамның арқауы» атты әңгіме, пікірталас, дөңгелек үстел өткізу (8-11сыныптар)  - сынып сағаттары (1-7 сынып) | Қазан | ТЖО,  сынып жетекшілері |
| 5 | «Ең дені сау сынып» сайысы    І тур   ІІ тур | Қыркүйек-ақпан  Ақпан –мамыр | ТЖО, медбике,  Сынып жетекшілер+ |
| 6 | 20 қараша-Халықаралық балалар күніне арналған іс-шаралар:   - 1-4 сыныптар арасында көңілді жарыстар.  - «Менің әкем, анам және мен» жарысы (2-5сыныптар)  - сурет көрмесі (3-6 сыныптар) | Қараша | Сынып жетекшілері,  Дене шынықтыру пән мұғалімдері,  ТЖО |

**Мектеп кітапханашының кітап оқуға қызығушылығын**

**арттыру жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шараның тақырыбы** | **Жауапты**  **адамдар** | **Өту**  **мерзімі** |
| 1 | «Мемлекеттік тіл – бірліктің тілі» атты | Кітапханашы | Қыркүйек |
| 2 | Ойдан ертегі құрастыру | Кітапханашы | Қазан |
| 3 | Кітапты таза ұстайық! | Кітапханашы | Жыл бойы |
| 4 | Кітап - сарқылмас қазына | Кітапханашы | Қараша |
| 5 | Менің сүйікті кітабым | Кітапханашы | Желтоқсан |
| 6 | 1."Оқырман уақыты"(әр аптаның бейсенбі күні екінші сабақтың үстінде)  2. «100 кітап» | Кітапханашы  сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 7 | Халықаралық әйелдер күніне орай «Отбасымызбен кітап оқимыз» | Кітапханашы тәлімгер, сынып жетекшілері | Науырыз |
| 8 | «Бір ел – бір кітап» акциясы бойынша шаралар | Кітапханашы | наурыз айынан бастап жыл бойы |
| 9 | «Үздік оқырман» | Кітапханашы тәлімгер, сынып жетекшілері |  |

# Педагогикалық кеңес мәселелері

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орындалатын жұмыстар** | Мерзімі | **Жауапты адамдар** |
| **І педкеңес** | Тақырыбы: **«Мектептің жаңа оқу жылына арналған**  **педагогикалық ұжымның білім беруді**  **жетілдіруі негізіндегі істерінің талдауы және жұмыс перспективасы»**   1. 2017-2018 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама, «2018-2019 оқу жылының басталуы туралы» бұйрығымен таныстыру және оқу жоспарын, 2018-2019 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарын бекіту. 2. 2018-2019 оқу жылындағы «Жаңартылған білім мазмұны моделіне көшу туралы» әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру. 3. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы жобаларын жүзеге асыру жөнінде. Тәрбие жұмысы бағыттары бойынша нұсқаулық хат. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы 5. Мұғалімдердің жүктемелерін таныстыру, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту, әдістемелік кеңесінің мүшелері, мұғалімдерді аттестаттау комиссиясының құрамдарын, ӘБ жетекшілерін, жас мұғалімдерге тәлімгерлерді бекіту. 6. Мектептің жұмыс режимімен, мектеп ережесімен, қауіпсіздік техникалық нұсқауларымен таныстыру. 7. Жалпыға бірдей білім беру айлығымен «Мектепке жол» акциясының орындалуы. 8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарас пен мәдениетті қалыптастыру | Тамыз | Мектеп директоры  ОІО, ТЖО  ОІО  ТЖО  Мектеп директоры  ОІО  Мектеп директоры  ТЖО  Мектеп директоры |
| **ІІ педкеңес** | Тақырыбы: **«Оқудағы көшбасшылық немесе сабақта оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыту**»  **І бөлім:**   1. 1. «Оқудағы көшбасшылық немесе сабақта оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыта отырып, рухани-адамгершілік тәрбие беруді ұйымдастырудағы басты бағыттар» (коучинг)   **ІІ бөлім:**  1. Бірінші тоқсанның қорытындысы және жиынтық бағалауды жоспарлау мен ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының орындалуы.  2. Республикалық біріңғай «ХХІ ғасыр ата- аналары: өз балаңа үлгі бол» атты конференциясының қорытындысымен таныстыру.  3. Оқушыларға ыстық тамақтануды ұйымдастыру барысы мен тамақ сапасы  4. Мектепте оқушыларға қосымша білім беруді ұйымдастыру – білім ұйымдарының тәрбиелік әлеуметтін арттырудың жолы | Қараша | Бексейтова В.Н.,  Нуфтенова К.С., Владимирова Ж.В.  ОІО  Мектеп психологы  ТЖО  Медбике, әлеуметтік педагог  ҚББП |
| **ІІІ педкеңес** | Тақырыбы: **Бейімделу мен сабақтастықтың ұйымдастырылуы**  1.1, 5 сыныптардың бейімделулері туралы  2.Үйден оқитын оқушылармен жүргізілген жұмыстар туралы.  3.11-сынып оқушыларын ҚА-ға дайындау жұмыстарының барысы.  4.Үйлесім сабақтастыруды ұйымдастыру жұмыстары (балабақша, мектепалды балаларының, 1 сынып, 5 сынып және Бірінші Шежін БМ-н) | Желтоқсан | Сынып жетекшілер, психолог, пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері  ҚББП, әдіскер, мұғалімдер |
| **ІV педкеңес** | Тақырыбы: **Білім беруде ақпараттық – коммуникациялық технологияларды тиімді қолдану**.  **І бөлім:**   1. «Білім беруде ақпараттық – коммуникациялық технологияларды қолданып, Bilimlend ресурстарын сабақтарда тиімді пайдалану» (дөңгелек үстел)   **ІІ бөлім:**  1.Өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы.  2.ІІ тоқсанның қорытындысы, мемлекеттік стандарттын орындалуы туралы.  3. Балалармен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларының ұйымдастырылуы.  4. Пәндер бойынша оқушылардың олимпиадаға қатыстырылуы және нәтижелілігі жайлы талдау, мониторинг.  5. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салтын насихаттауда ата-аналармен бірлескен жұмыс | Қаңтар | Ислмгалиева Ж.Б., Досанова Б.Б.  Мектеп директоры  ОІО  ТЖО,  Ислямгалиева Ж.Б.  ҚББП  Кумыскалиев Е.Н., медбике |
| **V педкеңес** | Тақырыбы: **«Бағалау стратегиясы оқу – тәрбие үрдісінің сапасын арттыру факторы» (іскерлік ойын, шебер, класс)**  **І бөлім:**   1. «Бағалау стратегиясы оқу – тәрбие үрдісінің сапасын арттыру факторы**»** (коучинг)   **ІІ бөлім:**   1. 1. ІІІ тоқсан қорытындысымен мемлекеттік стандарттын орындалуы. 2. 2. Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру туралы 3. 3. Оқушыларға патриоттық тәрбие беру барысында атқарылған іс-шаралар сапасы мен ата-аналардың қамтылуы.   4. 4, 9-сынып оқушыларын ОЖСБ, 11 сынып оқушыларын ҚА-ға дайындау жұмыстарының барысы.  5.Көп балалы және тұрмысы төмен отбасы балаларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету.  6. «Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді оқытудағы тілдің рөлі» | Наурыз | Габдуллина А.А., Ергалиева А.А,  ОІО  Бексейтова В.Н.  ТЖО,  Кусаева А.С.  Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог  Суйналиева А.К. |
| **VІ педкеңес** | **Тақырыбы:** ***Емтихан – жауапты кезең.***   1. 1. 2018-2019 оқу жылын аяқтау оқушыларды келесі сыныпқа көшіру. 2. 2. 2018-2019 оқу жылындағы оқу –тәрбие жұмыстарының жылдық есебі.   3. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы   1. 4. 9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу туралы. 2. 5. «Шаңырақ» оқушылар қауымдастығының жұмысы және «Жас Ұлан» оқушылар ұйымының жұмысы туралы | Мамыр | ОІО  Бірлестік жетекшілер  ОІО,  Сынып жетекшілері  ТЖО, аға тәлімгер |
| **VІІ педкеңес** | 1. 1. Негізгі және орта мектепті бітіру: емтихан қорытындысы   2. Мемлекеттік аттестаттаудың қорытындысы | Маусым | ОІО,  Сынып жетекші |

**ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тамыз** | **№** | **Қаралатын мәселелер** | **Жауаптылар** | **Шығуы** |
| **І отырыс** | | | |
| 1 | Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру:  -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері; педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу | Мектеп директоры, ОІО, сынып жетекшілер | Анықтама, тарификация |
| 2 | 1 қыркүйектегі Білім күнін өткізу | ТЖО | Мәлімет |
| 3 | Жалпыға бірдей білім беру туралы заңның орындалуы «Мектепке жол» акциясын өткізу | Әлеуметтік педагог | Есеп |
| 4 | Күзгі-қысқы мезгіліне әзірлік жұмыстары туралы | ШЖО | Мәлімет |
| **ІІ отырыс** | | | | |
| **Қыркүйек** | 1 | Жаңа оқу жылының басындағы есеп (оқушылардың саны, сынып комплектісі, мұғалімдер саны, оқулықтармен қамтамасыз етілуі, күнтізбелік жоспарлар) | Мектеп директоры, ОІО, сынып жетекшілер | Анықтама |
| 2 | Мектепішілік санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуы. | Мектеп директоры, медбике | Анықтама |
| 3 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз ету | ТЖО, медбике, аспазшылар | Бұйрық Анықтама |
| 4 | Оқушылардың тасмалдауын ұйымдастыру | Әлеуметтік педагог | Бұйрық Анықтама |
| 5 | Оқушыларды ОЖСБ мен КА-ға даярлау жұмысының жоспарын бекіту | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдер | Жоспар |
| 6 | Мектептің аббаттандыру жұмыстары.  Мектептің үлескесі жұмысы туралы | Жетекшісі, ҚББП | Мәлімет |
| **ІІІ отырыс** | | | | |
| **Қазан** | 1 | Мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру | Комиссия мүшелері, төрайымы | Мәлімет |
| 2 | Қамқоршылық кеңесінің жұмысы туралы | Мектеп директоры | Мәлімет |
| 3 | 4, 9 сынып оқушыларының ОЖСБ-ға, 11 сынып оқушыларының МЕ-ға дайындықтары | ОІО, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Анықтама |
| 4 | 0-дік кесінді өткізу (бақылау, ЖБ) | ОІО, ӘБЖ | Есеп |
| 5 | Балабақша, шағын орталық, мектепалды топтарындағы санитарлық-гигиеналық нормалары, тәрбиешілердің сабақ беру деңгейі | Әкімшілік, әдіскер | Анықтама |
| 6 | МИФ пәндерінде Bilimlelnd ресурстарын тиімді қолдану, пәндердің берілін бақылау | ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| **ІV отырыс** | | | | |
| **Қараша** | 1 | 1, 5-сынып оқушыларының мектеп өміріне, негізгі сатысына адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы | Психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдер | Анықтама |
| 2 | Мектепішілік олимпиадасына дайындық жұмыстары мен ұйымдастырылуы | ҚББП | Мәлімет |
| 3 | Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру барысы мен тамақ сапасы | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| 4 | Бірінші Шежін бастауыш мектебімен біріккен жұмысы | Медбике, комиссия мүшелері, ӘП | Анықтама |
| 5 | Қолайсыз отбасы ата-аналармен жұмыс | Әлеуметтік педагог, психолог | Есеп, анықтама |
| **V отырыс** | | | | |
| **Желтоқсан** | 1 | Факультатив, қолданбалы, тандау курстардың, үйірмелердің берілуі сапасы | ҚББП, ТЖО | Анықтама |
| 2 | Мектептің әлеуметтік паспорты | Әлеуметтік педагог | Паспорт |
| 3 | Мектеп оқушыларының денсаулықтары туралы | Медбике | Мәлімет |
| 4 | Мектепалды топта тәрбие мен оқыту жоспарларының стандарт талаптарына сай орындалуы | Әдіскер, ОІО | Анықтама |
| 5 | 11 сынып оқушылардың психологиялық жағдайы | Психолог | Мәлімет |
| 6 | Жаңа енгізілген пәндердің берілуі.  Физика және химия, биология сабақта-рында зертханалық құралдардың қолдануы және зертханалық жұмыстарының орындалуы | Пән мұғалімдері, ОІО | Мәлімет |
| **VІ отырыс** | | | | |
| **Қаңтар** | 1 | Оқушылардың өзін – өзі басқаруын дамыту бойынша іс – шаралары | ТЖО, аға тәлімгер | Анықтама |
| 2 | Педагогикалық ұжымның дарынды балаларды қолдау жөніндегі қызмет жүйесі | ҚББП | Мәлімет |
| 3 | Асханадағы ыстық тамақтын сапасы.  Балаларды тасмалдау қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы. | Әкімшілік, ата-ана комитетінің мүшелері, ТЖО, медбике | Анықтама |
| 4 | Мұғалімдердің өз білімін көтеру, аттестацияға дайындық жұмыстары | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Мәлімет |
| 5 | Мектепалды, бастауыш сыныптарда жаңа технологиярды қолдану (Bilimbook ресурстарын қолдануы) | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| 6 | Дене шынықтыру пәнінің берілуі | Пән мұғалімі ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| 7 | Пән мұғалімдерінің ҚА-ға дайындықтары, құжаттарды жүргізу барысы | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Мәлімет |
| **VІІ отырыс** | | | | |
| **Ақпан** | 1 | Тарих, өзін- өзі тану пәндерінің мұғалімдерінің онкүндік барысындағы шаралары, сабақтары | ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| 2 | Директорлық кесінді | Әкімшілік, пән мұғалімдері | Есеп |
| 3 | Мектептегі психологиялық қызметтің ролі. | Әкімшілік | Мәлімет |
| 4 | Терендетілген пәндердің берілуі | ОІО, ҚББП | Анықтама |
| 5 | Оқушылар бойында азаматтық жауапкершілікті нығайту және жемқорлықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілердің атқарылған жұмыстары | ТЖО, сынып жетекшілер | Анықтама |
| 6 | Жаратылыстану пәндерінің үштілділікке көшіп, оқыту ерекшеліктері | Пән мұғалімі | Мәлімет |
| 7 | «Тіл туралы Заңын» орындалуы | Пән мұғалімі | Мәлімет |
| **VІІІ отырыс** | | | |
| **Наурыз** | 1 | Қазақ тілі, ағылшын тілі сабақтарының берілуі | ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| 2 | Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы | ОІО | Есеп |
| 3 | 4,9 сыныпта ОЖСБ нәтижесі | ОІО | Анықтама |
| 4 | Жас мамандардың сабақтарында жаңа технологиялардын элементтерін қолдану нәтижесі | ЖМЖ, әкімшілік | Анықтама |
| 5 | Орыс тілі сабақтарында **жаңартылған бағдарлама бойынша оқып жатқан сыныптарда қолданылатын жаңа әдіс-тәсілдер** | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| 6 | Төтенше жағдай кезіндегі мұғалім және оқушы әрекеті. | Мектеп директоры  АҚ штаб бастығы | Мәлімет |
| **ІХ отырыс** | | | | |
| **Сәуір** | 1 | Мектептің оқу қорының жағдайы | Кітапханашы | Мәлімет |
| 2 | «Дарынды», «үлгермеуші» оқушылармен істелген жұмыс | ҚББП | Анықтама |
| 3 | Жаратылыстану пәндерінде ҚБ, ЖБ сапасы, құжаттардың жүргізілуі | Әкімшілік, әдіскер | Анықтама |
| 4 | МДҰ-да ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартының және мектепке дейінгі тәрбиемен қамту жұмыстарының орындалуы. Мектепалды даярлық тобының мектепке дайындықтары | Әкімшілік, әдіскер, психолог | Анықтама |
| **Х отырыс** | | | | |
| **Мамыр** | 1 | АӘД пәнінің берілуі жағдайы | Әкімшілік | Анықтама |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттын орындалуы | Әкімшілік | Мәлімет |
| 3 | Жазғы демалысты ұйымдастыру | ТЖО | Мәлімет |
| 4 | Жетекші мектептермен бірлескен жұмыстын нәтижесі | Жетекші мектеп мүшелері | Есеп |
| 5 | Мектеп үлескіде ұйымдастырылу жұмыстары туралы | ТЖО, жетекші | Мәлімет |

**Оқу ісінің орынбасары жанындағы отырыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **№** | **Бақыланатын мәселелер** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады** |
| **І отырыс** | | | | |
| **Қыркүйек** | 1 | Оқушылардың ТҚЕ сақтауы | Пән мұғалімдері | Мәлімет |
| 2 | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарын тексеру | ОІО, сынып жетекшілер, іс-қағаздар жүргізуші | Анықтама |
| 3 | Электрондық журнал толтырылуда талаптарын сақтау, уақытында толтырылуы | ОІО | Анықтама  Бұйрық |
| 4 | Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пәндерінің берілуін бақылау | Мектеп әкімшілігі, ӘБЖ | Анықтама |
| 5 | Жас ұстаздармен олардың тәлімгерлерінің жұмыс | Мектеп директоры, ОІО | Мәлімет |
| **ІІ отырыс** | | | | |
| **Қазан** | 1 | Жаратылстану пәндерінде жаңа технологияларды қолдануы. | ОІО, сынып жетекшілер | Мәлімет |
| 2 | ҚБ және ЖБ тілдік пәндерде өткізу жүйесі (қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі мұғалімдері) | ОІО, ӘБЖ, пән мұғалімдері | Анықтама |
| 3 | Мұғалімдердің Bilimland.kz білім порталының пайдалануы, kundelik.kz электрондық журналының толтырылуы туралы | ОІО, пән мұғалімдері | Мәлімет |
| 4 | Оқушылардың оқу техникасы, әдеби кітап оқулары | ӘБЖ, пән мұғалімдері | Анықтама |
| **ІІІ отырыс** | | | | |
| **Қараша** | 1 | Мектепішілік олимпиадасына дайындық жұмысы | ОІО, ҚББП | Мәлімет |
| 2 | Бастауыш сыныптардағы жұмыс, жазба дәптерлердің жүргізілуі және математика, жаратылыстану пәндерінде кері байланыстің жүргізілуі | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| 3 | Әлеуметтік педагогтың оқушылармен және ата-аналармен жұмысының жаңа нысандары. Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балалаға психологиялық көмек көрсетудің негізгі бағыттары | Психолог, әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 4 | Жұмыс, жазба дәптерлердің жүргізілуі | ӘБЖ | Анықтама |
| 5 | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | ТЖО, психолог, сынып жетекш | Мәлімет |
| **ІV отырыс** | | | | |
| **Желтоқсан** | 1 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқып жатқан сыныптарда көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінде ҚБдің жүргізілуі | ОІО, ӘБЖ, пән мұғалімдер | Анықтама |
| 2 | Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру жұмыстары | Әкімшілік | Анықтама |
| 3 | «Кембридж бағдарламасы бойынша білімін жетілдірген жаңа форматты мұғалімдердің сабақтарында қолданылатын әдістемесі | Әкімшілік, ӘБЖ | Мәлімет |
| **V отырыс** | | | | |
| **Қаңтар** | 1 | Мектеп жасындағы балаларды есепке алу жұмыстар | ОІО, мұғалімдер | Есеп |
| 2 | Электрондық журналдарының жүргізілуі, ата-аналар, оқушылардың іске қосу дәрежесі | ОІО | Анықтама |
| 3 | Пән мұғалімдерінің ҚА-ға дайындықтары, құжаттарды жүргізу барысы | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Анықтама |
| 4 | Сабақтастық жұмыстары | ОІО, ҚББП, ӘБЖ | Анықтама |
| **VІ отырыс** | | | | |
| **Ақпан** | 1 | Баға нормаларының ұстануы, үй тапсырмасының нормалары | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| 2 | «Өзін-өзі тану» пәнінде «Мәңгілік Ел» бағдарламасын орындалуы | ОІО, ӘБЖ | Мәлімет |
| 3 | Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балаламен жұмыс | Әкімшілік, психолог | Мәлімет |
| 4 | Практикалық және зертханалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| **VІІ отырыс** | | | | |
| **Наурыз** | 1 | Мұғалімдердің білімін көтеру курстарынан өтуі | Әкімшілік | Мәлімет |
| 2 | Оқушылардың оқу техникасы | ӘБЖ, пән мұғалімдері | Анықтама |
| 3 | Технология, сызу, бейнелеу өнері, музыка пәндерінің сапасы, құжаттардың жүргізілуі | ӘБЖ, ОІО | Анықтама |
| 4 | 11 сынып оқушылардың ҚА-ға дайындықтары | Пән мұғалімдері | Анықтама |
| 5 | Қатаң есепке алынатын құжаттардың жүргізілу жағдайы | ОІО, іс-жүргізуші, сынып жетекшілер | Мәлімет |
| **VІІІ отырыс** | | | | |
| **Сәуір** | 1 | 4 сынып оқушыларының білім сапасын анықтау. Оқыту мазмұнындағы, әдістемесіндегі білімді бағалау мен бақылаудағы сабақтастық. | Сынып жетекші, пән мұғалімдері, ҚББП | Есеп |
| 2 | 4, 8 сынып оқушыларының TIMSS, PISA дайындық жұмыстары туралы | ҚББП, пән мұғалімдері | Мәлімет |
| 3 | Қосымша сабақтардың нәтижесі | ҚББП | Анықтама |
| **ІХ отырыс** | | | | |
| **Мамыр** | 1 | Дене шынықтыру пәнінен Президенттік тесттің тапсырылуының қорытындысы | Дене шынықтыру мұғалімдері, ӘБЖ | Есеп |
| 2 | Қатан есептегі құжаттардың жүргізілуі | ОІО | Анықтама |
| 3 | ӘБ жетекшілерінің жұмыс жүйесі | ОІО | Есеп |
| 4 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы | Жетекшісі | Анықтама |

**Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс жоспары**

**Бағдарламаның мақсаты:**

Бастауыш сынып пәндері бойынша білім беру бағдарламасын жаңарту және критериалды бағалау жүйесін енгізу тұрғысынан мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Педагогикалық ұжымға, ата -аналарға жанартылған білім беру мазмұны бойынша түсінік жұмыстарын жүргізу | Мамыр -тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Жанартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдерді курстарға жіберу | Маусым-тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | ҚМЖ жасауда мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Тамыз-қыркүйек | Мектеп әкімшілігі |
| 4 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы ерекшеліктер туралы ата-аналарға арналған лекторий | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, психолог |
| 5 | Семинар практикум «Бастауыш сынып мұғалімдері және пән мұғалімдерінің бастауыш сынып оқушыларына оқытудағы ұйымдастырылған бірлескен жұмыстары» | Қазан | ОІО |
| 6 | Формативтік бағалау техникасы бойынша шебер сынып өткізу | Қараша | Шығармашылық топ |
| 7 | Онлайн семинарларға қатысу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 8 | «Білім алушылардың оқу жетістігін формативті бағалау» тренинг (сабақта қолдану) | Қараша | Шығармашылық топ |
| 9 | «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясын оқу процесіне енгізу | Желтоқсан | Шығармашылық топ |
| 10 | Пәндердің берілу сапасы және әдістемелік көмек көрсету мақсатында сынып мұғалімдерінің сабақтарына қатысу | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі, шығармашылық топ |
| 11 | Дөңгелек үстел І жартыжылдық бойынша | Қаңтар | Мектеп әкімшілігі, шығармашылық топ |
| 12 | Оқу мақсаттарына қол жеткізу мақсатында жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақты жоспарлау | Қаңтар | Мектеп әкімшілігі, шығармашылық топ |
| 13 | «Оқу тәрбие процесінде релаксация әдістемелерін игеру, стрестің алдын алу» | Наурыз | Мектеп психологы |
| 14 | Дөңгелек үстел жылдың қорытындысы бойынша және оқу жылына жоспарлау | Мамыр | Мектеп әкімшілігі, шығармашылық топ |
| 15 | Ата-аналар жиналысы жылдың қорытындысы бойынша | Мамыр | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері |

**Мектептің инновациялық қызметі**

**Мақсаты:**  
Жаңа технологияны оқып үйрену, меңгеру арқылы мұғалімнің интеллектуалдық, кәсіптік, адамгершілік, рухани келбетінің қалыптасуына әсер ету, өзін - өзі дамытып, оқу тәрбие үрдісін тиімді ұйымдастыруына көмек көрсету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Жаңа білім технологиясы бойынша жұмыс істейтін мұғалімдердің тізімдерін бекітіп, жұмыс жоспарларын бекіту. | Қыркүйек | Мектеп директоры, ОІО |
| **2** | 1,2,3,5,6,7,8 сынып мұғалімдермен семинар – «Жаңартылған білім мазмұны бағдарламадағы өзгерістер. Үш тілді оқуға көшу проблемалары» | Қараша | Мектеп директоры, ОІО, пән мұғалімдері |
| 3. | «Бейіналды оқыту және тандау курстардың бағдарламасын әдістемелік кеңесте бекіту | Тамыз | ӘБ жетекшілер |
| 3 | «Оқу процесінде интерактивті тақтаны пайдалана отырып, оқушылардың ақпараттық-коммуникативтік құзыреттіліктерін қалыптастыруын қадағалау | Желтоқсан | ОІО, пән мұғалімдері |
| 4 | Оқу-әдістемелік құралдар мен бағдардамаларды қамтамасыз ету. | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі, кітапханашы |
| 5 | Шығармашыл мұғалімдердің мақалаларын басылымдарға жіберу | Жоспар бойынша | ҚББП |
| 6 | Пән мұғалімдерінің  «Bilimlend.kz» білім порталы бойынша өткізілетін сабақтарына қатысу  Сыни тұрғыдан оқу және жазу технологиясымен жұмыс жасайтын мүғалімдердің сабағына қатысу .  3-деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау, сабағына қатысу. | Жоспар бойынша | ОІО, пән мұғалімдері |
| 7 | Жаңа ақпараттық технологиялар бойынша мұғалімдерді семинарлар, дөңгелек үстел, білім жетілдіру курстарына қатыстыру | Жоспар бойынша | ОІО |
| 8 | Авторлық бағдарламаларды құрастыру | Қыркүйек-қараша | Пән мұғалімдері, ОІО |

**Мектепте үштілдікті енгізу жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | «Үш тілді оқуға көшу проблемалары» дөңгелек үстел | Қаңтар | Мектеп директоры, ОІО |
| **2** | 1,2,3,5,6,7,8 сынып мұғалімдермен семинар – жаңартылған білім мазмұны бағдарламадағы өзгерістер. | Қараша | Мектеп директоры, ОІО, пән мұғалімдері |
| 3. | «Бейіналды оқыту және тандау курстардың бағдарламасын әдістемелік кеңесте бекіту | Тамыз | ӘБ жетекшілер |
| 3 | «Оқу процесінде интерактивті тақтаны пайдалана отырып, оқушылардың ақпараттық-коммуникативтік құзыреттіліктерін қалыптастыруын қадағалау | Желтоқсан | ОІО, пән мұғалімдері |
| 4 | Оқу-әдістемелік құралдар мен бағдардамаларды қамтамасыз ету. «Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді оқытудағы тілдің рөлі» | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі, кітапханашы |
| 5 | Шығармашыл мұғалімдердің мақалаларын басылымдарға жіберу | Жоспар бойынша | ҚББП |

**Педконсилиум жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | *Педконсилиум № 1*   1. Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балаламен жұмыстың ұйымдастырылуы:   а) ОПДПК мамандарының қорытындысымен танысу;  б) қосымша бағдарламамен оқытылатын балаларға негізгі пәндер бойынша сабақ кестесін құру. | Қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог |
| 2 | *Педконсилиум № 2*   1. 2018-2019 оқу жылында 1, 2, 3,5, 6,7,8 сыныптар жаңартылған жаңа оқу мазмұнына көшу ерекшеліктері, қиындықтары 2. 4, 9, 11 сынып оқушыларының ОЖСБ, қорытынды аттестаттауға әзірлігінің деңгейі. | Желтоқсан | Сынып жетекшілер,  пән мұғалімдері, оқу ісінің орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілері |
| 3 | *Педконсилиум № 3*   1. Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балаламен жұмыстың қорытынды есебі; 2. 1,5 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі бағытындағы жүргізілген жұмыс қорытындысы. | Сәуір | Оқу ісінің орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог,  пән мұғалімдері,  сынып жетекшілері |

**«Даму» қоғамдастығының мектепті дамыту жоспары**

Мектепті дамыту жоспарының басымдылығы:

Оқыту үдерісінде формативті және критериалды бағалау түрлерін тиімді пайдалану арқылы білім сапасын көтеру

Нәтижесі және табыс критерийлері:

·         Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығы артады.

·         Оқушылар бірін-бірі бағалауды үйренеді

·         Оқу белсенділігі төмен оқушылардың оқуға деген ынтасы артады

·         Оқушылар өздерін-өздері бағалай алады және өздерінің оқуын қалай жақсартуын біледі

·         Оқушылардың сабаққа көзқарасы өзгереді.

·         Оқу сапасы 20 % жоғарылайды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс –шаралар** | **Мақсаты** | **Жауапты**  **лар** | **Ресурстар,**  **Дәлелдеме-лер** | **Мерзімі** | **Нәтиже** |
| 1 | Оқушылар мен ата-аналардар, мұғалімдерден сауалнама алу | Сауалнама жүргізу арқылы мектептің бастапқы жағдайын анықтау | І деңгей мұғалімдері | Сауалнама  Жиынтық кесте | Қыркүйек | Мектеп бойынша оқушылардың білім сапасын көтеру және ұстаздардың кәсіби құзіреттілігін нығайту жолдарындағы кедергілерді және мүмкіндіктерді анықтаймыз. |
| 2 | Шығармашылық топтың отырысы | Шығармашылық топ алынған сауалнамалардың қорытындысынан шыққан проблемаларды анықтай отырып, мектептің даму жоспарын құру. | І, ІІ, ІІІ деңгей мұғалім  дері | Сауалнама қорытындысы.  Нұсқаулық  Үлестірме материалдар | Қыркүйек | Сауалнама қорытындысы бойынша мектептің басымдылығын анықтап, даму жоспарын құрамыз, ой бөлісіп,жоспарды жүйелейміз. |
| 3 | Коучинг «Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалаудың тиімді жолдары» | Жаңартылған білім мазмұнына көшу барысында 1,2,5,7 сынып мұғалімде  ріне туралы түсінік беру | Владимирова Ж.В. | Презентация | Қазан | Кері байланыс |
| 4 | Семинар-практикум:  1.Коучинг:«Формативті бағалау тиімділігі»  2.Ашық сабақтар | Бастауыш сынып мұғалімдеріне сабақ үдерісінде оқушылардың қызығушылығын арттырып, білім сапасын көтеру үшін формативті бағалау түрлері туралы толық мағлұмат беру | Владимирова Ж.В.-коуч  Айткалиева А.Қ.-коуч  ІІІ деңгей мұғалімі  Ергалиева А.А. | Презентация, постерлер,т.б. | Қараша | Әріптестерден алынған кері байланыс парақтары |
| 5 | Коучинг: «Диалогтік оқытудың сабақ сапасын көтерудегі маңызды рөлі» | Жаратылыстану-математика бағытының пән мұғалімдеріне диалогтік оқыту тиімділігін, жолдарын түсіндіру | Бексейтова В.Н.  ІІ деңгей мұғалімі | Презентация | Желтоқ  сан | Кері байланыс |
| 6 | Коучинг «Өзара бағалау арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру» | 1 сынып пән мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдеріне бағалау түрлерін жетілдіру жолдарын көрсету | Габдуллина А.А.-І деңгей  Бексеитова В.Н.  ІІ деңгей мұғалімі  Айткалиева А.Қ.  ІІ деңгей мұғалімі  І Шежін БМ | Нұсқаулық  Үлестірмелі материалдар | Желтоқ  сан | Кері байланыс парақтары |
| 7 | Семинар –приктикум:  1.Коучинг«LS тәсілінің оқу сапасына әсері» 2.Ашық сабақтар | 1 сынып пән мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдеріне бағалау түрлерін жетілдіру жолдарын көрсету | Габдуллина А.А.-коуч  Бексейтова В.Н.  Владимирова Ж.В.  Ергалиева А.А. | Нұсқаулық  Үлестір  мелі материалдар  презента  ция | 15 ақпан 2017ж | Кері байланыс |
| 8 | Жас маман және жаңадан келген мамандарға арналған мектепішілік семинар:  1. Коучинг: «Критериалды бағалау»  2.Ашық сабақтар | Мектептегі жас мамандарға,  тәлімалушыларға  семинар коучинг, сабақ өткізу арқылы Кембридж тәсілдерін үйрету, топтық жұмысты енгізу, сонымен LS зерттеу жүргізу арқылы оқушылар қызығушылығы мен ынталануын анықтау. | Владимирова Ж.В.  І деңгей мұғалімі  Нуфтенова К.С.-ІІІ деңгей | Презентация  Постерлер, стикерлер, | 14 наурыз  2017ж | Мұғалімдерден алынған кері байланыстар  А,В,С тобындағы оқушылардан алынған сауалнамалар, оқушылардан алынған кері байланыстар. |
| 9 | Мастер класс:  Бірінші Шежін БМ және ЖОББ Совхоз ОМ мен бірге құрылған  «Даму» желілік қоғамдастық мүшелерімен біріккен жұмыс:  1. Коучинг «Формативті және критериалды бағалаудың білім сапасына әсері» | Тәжірибе алмасу | Владимирова Ж.В. І деңгей мұғалімі  Бексеитова В.Н.  ІІ деңгей мұғалімі  Ергалиева А.А.  ІІІ деңгей мұғалімі  Айткалиева А.Қ.  ІІ деңгей мұғалімі | Нұсқаулық  Бейнематериалдар  Үлестірмелі материалдар | 12 сәуір  2017ж | Кері байланыстар |
| 10 | Қорытындылау | Жаңартылған білім мазмұнына көшу барысында формативті және критериалды бағалау түрлерін оқу процесіне енгізудегі жетістіктер мен  жіберілген кемшіліктерге анализ жасау, жетілдіру жолдарын қарастыру | Владимирова Ж.В. І деңгей мұғалімі  Бексеитова В.Н.  ІІ деңгей мұғалімі  Ергалиева А.А.  ІІІ деңгей мұғалімі  Айткалиева А.Қ.  Пән мұғалімдері  Бастауыш сынып мұғалімдері  Мектеп әкімшілігі | Жаңа жоспар | 15 мамыр  2017ж | Келесі оқу жылына толықтырылған жоспар құрылады. |

**VІ Бөлім**

**Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педұжымның қызметі.**

**Ата – аналармен жұмыс**

**Тәрбие жұмысының тақырыбы:**

*«Оқушыларға рухани-адамгершілік, ұлттық тәрбие беруде мектеп пен отбасы ынтымақтастығын күшейту»*

**Басты мақсаты:**

-тәрбие беруде жаңа әдістемелік технологияларды қолдану ;

-ата-аналармен бірігіп оқушыларға рухани –адамгершілік, ұлттық тәрбие берудің жаңа жолдарын анықтау және жүзеге асыру;

-ата-аналармен педагогикалық-психологиялық ағарту жұмысын ұйымдастыру

**Күтілетін нәтиже:**

- Ата-аналардың мектеп өміріне белсенді араласуы мен бала тәрбиесіне жауапкершілігінің артады.

- Отбасы дәстүрлері мен құндылықтарының жетілуі, ұлттық тәрбиенің негізі арқасында рухани бай, адамгершілігі жоғары тұлға қалыптасады.

- Ынтымақтасқан жұмыс арқасында ана тілін,тарихын, мәдениеті мен дәстүрін

дәріптейтін , бәсекеге қабілетті, толерантты тұлға қалыптасады.

**І. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ**

**Мақсаты:** Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қорытынды** |
| **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие** | | | | | | |
| 1 | Салтанатты жиын | Мектепішілік жиын | 1-11 | 1.09 | Владимирова Ж.В.  Мектеп әкімшілігі | Сценарий, мәлімет |
| 2 | Бірыңғай  «Менің Отаным -Қазақстан»-1сыныптарда  «Мен кішкентай патриотпын»-2-4 сынып  «Мен өз елімнің патриотымын»-5-8сыныптар  «Патриотизм –ұлттық рухтың асқақ белгісі»-9-11 сыныптарда білім беру сабағы | Ашық сабақтар | 1-11 | 1.09 | Сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |
| 3 | Елбасының «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» мақаласы аясында тәрбиелік шара  /бөлек жоспар/ | Тәрбиелік шаралар | 1-11 | Жыл бойы | Владимирова Ж.В.  Абатов Ж.М.  Дарменова Б.Т.  Сынып жетекшілері | Жоспар, сценарий |
| 4 | Сынып сағаттары:  1. "Елімнің тұңғыш президенті".  2. "Елін сүйген Елбасы".  3. Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті - Ұлт көшбасшысы".  «Ұлт көшбасшысы» | Ашық тәрбие сағаттар  Мектепішіл салтанатты жиын | 1-4  5-7  8-11 | 26.11-30.11 | Сынып жетекшілері  7а-10а «Бәйтерек»Шаңырағы жауапты | Сценарий, анықтама |
| 5 | ҚР Тәуелсіздік күніне арналған шаралар /бөлек жоспар/  «Тәуелсіздік-МАҚТАНЫШЫМ!» | Ашық тәрбие сағаттары,  шаңырақ сағаттары  Мектепішілік жиын | 1-4  5-11 | 10.12-14.12 | Владимирова Ж.В.  Ислямгалиева Ж.Б.  Абатов Ж.М.  Дарменова Б.Т.  Сынып жетекшілері  6а-9а «Қазына»  Шаңырағы | Жоспар, сценарий |
| 6 | "Батырлардың ерлігіне жүрегіңмен жақында" /Ауған соғысы жауынгерлері туралы/ | кездесу | 8-11 | 18.02-22.02 | Сынып жетекшілері Ислямгалиев А.,Р.- АӘД мұғалімі | Сценарий |
| 7 | «Патриот» айлығы /бөлек жоспар/ | Айлық | 1-11 | мамыр | Ислямгалиев А.Р.  АӘД мұғалімі | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 8 | Жеңіс күніне арналған сынып сағаттары  «Ерлікке тағзым» | Ашық тәрбие сағаттары,  шаңырақ сағаттары  Салтанатты жиын | 1-4  5-11 | 06.05-10.05  6.05. | Сынып жетекшілер  6а,9а Шаңырағы | Сценарий |
| 9 | Астананың 20 жылдығына арналған шаралар /бөлек жоспар/ | Тәрбиелік шаралар | 1-11 | Қыркүйек-желтоқсан | Абатов Ж.М.  Дарменова Б.Т.  Джакупова Ш.М. | Жоспар, анықтамалар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | Түрі | Қатысушылар | Мерзімі | Жауаптылар | | Қорытынды | | |
| **Құқықтық тәрбие** | | | | | | | | | |
| 1 | «Бала құқығы – адам құқығы» | Онкүндік | 1-11 | 6-16 қараша | Ислямгалиева Ж.Б.-әлеуметтік педагог  Абатов Ж.М..-тәлімгер | | Жоспар, сценарий, анықтама | | |
| 2 | Сынып сағаттары:  1. «Менің құқықтарым – менің міндеттерім».  2. «Құқыққа қарсы әрекеттер үшін жауапкершілік».  3. «Құқықбұзушылықтар мен заңды жауапкершілік». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 06.11-11.11 | Сынып жетекшілер | | Сценарий, анықтама | | |
| 3 | «Еңбек құқығы және кәмелетке толмағандар» | Сұхбат | 7-11 | Ақпан | Ислямгалиева Ж.Б.-әлеуметтік педагог  Дарменова Б.Т.-қосымша білім беру педагогы | | Сценарий, анықтама | | |
| 4 | «Жас полиция» тобының жұмысы (бөлек жоспар) | Тәрбиелік шаралар | 6-8 | Жыл ағымында | Абатов Ж.М. | | Жоспар, сценарий, анықтама | | |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті** | | | | | | | | | |
| 1 | «Парасатты азамат» бұрышын жаңарту («Адал ұрпақ» тобының жұмысы) | Бұрыш жасау, жоспарлы жұмыс жүргізу | 1-11 | Қыркүйек-мамыр | Абатов Ж.М.  Сынып жетекшілері | | Сценарийлер,анықтамалар | | |
| 2 | «Қоғамдық тәртіп негіздері» | Пікірталас | 9-11 | Қазан | Владимирова Ж.В.  Ныкбаев Р.Б. | | Анықтама | | |
| 3 | «Жемқорлыққа жол жоқ» | Топтық жұмыс | 8-9-11 | қазан | Сержанова а.Ж.  Ахатов Ж.М. | | Хаттама | | |
| 4 | «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз" | Дөңгелек үстел | 7-8 | Қараша | Ислямгалиева Ж.Б..Сынып жетекшілері | | Сценарий | | |
| 5 | «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» | Суреттер көрмесі | 1-4 | Желтоқсан | Козыбаева Н.М.-бастауыш сынып мұғалімі  Джакупова Ш.М.-бейнелеу өнері пәнінің мұғалімі | |  | | |
| 6 | Сынып сағаттар:   1. «Арыңды жасынан сақта». 2. **Тәртіп — тәрбие**   **бастауы,**Тәртіпсіздік – өміріңнің қас жауы.   1. Сыбайлас жемқорлықсыз   болашақ. | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 14.01.-18.01 | Сынып жетекшілер | | Сценарий, | | |
| 7 | Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру. | Кездесулер | 7-11 | Жыл ағымында | Владимирова Ж.В.  Дарменова Б.Т.  Ислямгалиева Ж.Б. | |  | | |
| **Балалар мен жастарға қатысты қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру** | | | | | | | | | |
| 1 | «Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» /бөлек жоспар/ | Ақпараттық науқан | 1-11 | Қараша | Ислямгалиева Ж.Б.  Сержанова А.Ж.  Абатов Ж.М. | | Жоспар, сценарий, анықтама | | |
| **Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың және қаңғыбастықтың алдын алу** | | | | | | | | | |
| **Оқушылармен жұмыс** | | | | | | | | | |
| 1 | «Үйде, көшеде, қаладағы тәртіпсіздікке мүлдем төзбеушілік» | Дәріс | 6-11 | Қыркүйек | Сынып жетекшілер | | Анықтама | | |
| 2 | «Өзіңнен баста- Начни с себя!» | Жоба | 5-11 | Қыркүйек-мамыр | Абатов Ж.М. сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы | | Сценарий  Анықтама | | |
| 3 | «Сабақ», «Жасөспірім», «Қадағалау» жедел алдын-алу іс-шаралары | Рейдтік шаралар | 1-11 | Жыл ағымында | Владимирова Ж.В.  Ислямгалиева Ж.Б  Ислямгалиев А.Р.  Кумыскалиев Е.Н.  Абатов Ж.М.  Сынып жетекшілері | | Анықтама | | |
| 4 | «Қылмыстық құқық. Қылмыс. Жауапкершілік» («Бала құқығы – адам құқығы» онкүндік шеңберінде) | Сұхбат | 9-11 | 6-16 қараша | Ислямгалиева Ж.Б.  Дарменова Б.Т.  Нықбаев Р.Б. | | Анықтама | | |
| 5 | «Әкімшілік құқық. Құқық бұзушылықтар.Жазалар»(«Бала құқығы – адам құқығы» онкүндік шеңберінде) | Сұхбат | 7-8 | 6-16қараша | Ислямгалиева Ж.Б.  Дарменова Б.Т.  Нықбаев Р.Б.  Абатов Ж.М. | | Анықтама | | |
| 6 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектордың алдын алу сұхбаттары | Сұхбат | 8-10 | Келісім бойынша | Владимирова Ж.В.  Нықбаев Р.Б. | | Анықтама | | |
| Ата-аналармен жұмыс | | | | | | | | | |
| І тоқсан | | | | | | | | | |
| 7 | 1.Ата-аналар жиналысында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша кеңестер беру.  2. «Өзіңнен баста!»жобасының маңызын айтып, ,жадынамалар үлестіру | кеңес  жадынама | 1-11 | Күзгі демалыс кезінде  /29қазан-4 қараша арасы/ | Нықбаев Р.Б.  Владимирова Ж.В. | | | | хаттама |
| ІІ тоқсан | | | | | | | | | |
| 8 | Үлгілі ата-ана бейнесі  /тәртіп,талап,жауапкершілік тұрғысында/ | коучинг | 8-11 | 6-16 қараша аралығында | | Владимирова Ж.В.  Нуфтенова Қ.С. | | анықтама | |
| ІІІ тоқсан | | | | | | | | | |
| 9 | 1.«Әке тәрбиесі маңызды «  Әкелермен жұмыс | Дөңгелек үстел | 5-7 | 11-15 ақпан аралығы | | Сынып жетекшілері | | анықтама | |
| ІV тоқсан | | | | | | | | | |
| 10 | 1. «Отбасындағы тәрбие тізгіні кімнің қолында»   Аналармен жұмыс | Диалог алаңы | 7-11 | 22-26 сәуір аралығында | | Нықбаев Р.Б.  Владимирова Ж.В.ТурегалиеваК.З. | | анықтама | |

**ІІ. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ**

**Мақсаты:** Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | «Мектепке жол» | | Қамқорлық акциясы | 1-11 | Тамыз-қыркүйек | | Владимирова Ж.В.  Ислямгалиева Ж.Б. | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 2 | «Ұлылықтың басында ұстаз тұрар» | | Мерекелік шара | 1-11 | Қазан | | Абатов Ж.М.  Досанова Б.Б. | Сценарий, анықтама |
| 3 | «Қамқорлық» /бөлек жоспар/ | | Акциясы | 1-11 | Қаңтар-ақпан | | Ислямгалиева Ж.Б. | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 4 | Сынып сағаттары:  1. «Мейірімділік пен сыпайылық ережелері».  3. «Мейіріміңді жүрек  » («Қамқорлық» акциясы шеңберінде) | | Тәрбие сағаттар | 1-7  8-11 | 14.01-18.01 | | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 5 | Сынып сағаттары:  1. «Қоғамдық орындарындағы этикет ережелері».  2. «Сыпайылық. Мәдениет.Этикет». | | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-11 | 18.02-22.02 | | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| **Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі** | | | | | | | | |
| 1 | «Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шырайы» | Сұхбат | | 6-7  8-11 | 11 Қыркүйек | Турегалиева К.З.мектеп медбикесі,. биология пәнінің мұғалімдері,сынып жетекшілері | | Анықтама |
| 2 | «Жас ерекшелігі гигиенасы» | Сұхбат | | 1-11 | Қараша | Сынып жетекшілер, Турегалиева К.З.медбике | | Анықтама |
| 3 | Жыныстық тәрбие бойынша дәріс-сұхбат | Дәріс-сұхбат | | 8-10 | Желтоқсан  Сәуір | Турегалиева К.З.  Медбике | | Анықтама |
| 4 | Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі бойынша емхананың салауатты өмір салты бөлімінің дәрігерлерімен, салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығының мамандарымен,ЖИТС ОО-ның қызметкерлерімен кездесу | Кездесу | | 5-11 | Келісім бойынша | Владимирова Ж.В.  Турегалиева К.З. | | Анықтама |
| 5 | Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі | Сауалнама | | 8-11 | Ақпан | Ислямгалиева Ж.Б. | | Анықтама |
| 6 | Ұлдар мен қыздар клубтарының жұмысы /бөлек жоспар/ | Тәрбиелік шаралар,  Кездесу | | 7-11 | Жыл ағымда | Владимирова Ж.В.  Есламғалиева Ұ.Н.  Кумыскалиев Е.Н.  Абатов Ж.М. | | Жоспар, сценарий, |
| 7 | «Әрқашанда қызды сыйла...»  «Ұл мен қыздың арасындағы достық» | Диалог алаңы | | 1-7  8-11 | 15.10-19.10 | Владимирова Ж.В.  Турегалиева К.З. | | Сценарий |
| 8 | Жақсы мен жаманды ажырата білейік | Тәрбие сағаттар | | 1-7 | 11.03-15.03 | Сынып жетекшілері | | Сценарий |
| **Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары** | | | | | | | | |
| 1 | Отбасында теріс діни көзқарасы бар намаз оқитын және хиджаб киетін оқушыларды анықтау | Мәлімет жинау | | 1-11 | Қыркүйек | Владимирова Ж.В.  Ислямгалиева Ж.Б.  Сержанова А.Ж.  Сынып жетекшілері | | Тізім |
| 2 | «Дін – ислам діңгегі» | Кітаптар көрмесі | | 1-11 | Жыл ағымында | Бисенгалиева Г.Е. | | Анықтама |
| 3 | «Қазақстандағы теріс ағымдағы діни экстремизм және терроризм қауіп-қатері» | Бейнефильм көру | | 9-11 | Қаңтар | Ислямгалиева Ж.Б.Дінтану пәнінің мұғалімі | | Анықтама |
| 4 | Теолог мамандармен кездесу/оқушылар,ата-аналар/ | Кездесу | | 8-11 | Келісім бойынша | Владимирова Ж.В.ДТІЖО,Ислямгалиева Ж.Б. дінтану пәнінің мұғалімі | | Хаттама |
| 5 | «Діни экстремизм туралы не білеміз?» | Сауалнама жүргізу | | 7-11 | Қазан, ақпан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог  Ислямгалиева Ж.Б.  Әлеуметтік педагог | | Анықтама |
| 6 | «Экстремизм және ланкестік» | Тәрбие сағаттары | | 8-11 | 15.04. | Сынып жетекшілер, дінтану мұғалімі | | Сценарий |
| 7 | Жазғы демалыс уақытында мектеп оқушыларына діни ағымға бас бұрмауға және террорлық әрекеттерден аулақ болу | Түсінік жұмысы | | 7-11 | Мамыр | Сынып жетекшілер | | Анықтама |

**ІІІ. ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ**

**Мақсаты:** Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысу**  **шылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | «Тілім-тірегім, соғып тұрған жүрегім»  Мектепішілік шара | Онкүндік | 1-11 | Қыркүйек 10-21 | ә/б қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері  «Достық» Шаңырағы/5,8/ | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 2 | Сынып сағаттары:  1. «Тіл – достық көпірі».  2. «Тілі бар елдің- болашағы бар».  3. «Тіл-ұлттың жүрегі». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 17.09-21.09 | Сынып жетекшілер | Сценарий |
| 3 | Сынып сағаттар:  1. «Тәуелсіз Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері»  2. «Мемлекеттің дамуындағы рәміздердің маңызы»  3. Мемлекеттік рәміздер – мемлекеттің, біздің егемендегіміздің негізі» | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 22.04-26.04 | Сынып жетекшілер | Сценарий |
| 4 | «Мемлекеттік рәміздер – Ұлттық мақтанышымыз | Көрме | 1-11 | Жыл ағымында | Бисенгалиева Г.Е.Мектеп кітапханашысы | Сценарий, анықтама |
| 5 | «Бір ел, бір халық, бір тағдыр!» | Мерекелік шара | 1-11 | Мамыр | «Достық»Шаңырағы, «Жас Ұлан» ұйымы, сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 6 | «Теңге – Тәуелсіз Қазақстанның белгісі» | Дәріс  Тәрбие сағаттары | 1-11 | 12.11-15.11 | Сынып жетекшілері | Анықтама |

**ІV. ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ**

**Мақсаты:** Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | Сыныптың әлеуметтік портреті | Әлеуметтік төлқұжатын құру | 1-11 | Қыркүйек | Сынып жетекшілер, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог | Төлқұжат |
| 2 | Отбасы күніне арналған тәрбие сағаттар:  1. «Бәрі отбасынан басталады».  2. «Отбасының басты құндылықтары».  3. «Үйде құт болса, қазына керек емес». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 03.09-07.09 | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 3 | «Жұлдызды сәт» отбасылық ән байқауы | Байқау | 1-11 | 18-19 қазан | Владимирова Ж.В.ДТІЖО,  Серикова С.Ж. музыка пәнінің мұғалімі, Абатов Ж.М.тәлімгер  сынып жетекшілері | Сценарий |
| 4 | «Менің отбасым» | Суреттер көрмесін өткізу және әлеуметтік желілерге жариялау | 1-6 | Қыркүйек  Қараша | Абатов Ж.М.тәлімгер, сынып жетекшілер, Джакупова Ш.М.-бейнелеу өнері пәнінің мұғалімі | Анықтама |
| 5 | «Әкем, шешем және мен – олимпиадалық отбасы» | Отбасылық эстафета | 1-4 | Ақпан | Сынып жетекшілер, Кумыскалиев Е.Н.  Утепова А.А.дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері | Анықтама |
| 6 | Сынып сағаттары:  1. «Ана – әлемдегі ең жақсы сөз».  2. «Ана-кез келген тілдегі басты сөз».  3. «Әйел бұл әлемге бақыт үшін келеді».  Мектепішілік концерт | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 04.03-7.03 | Сынып жетекшілер  «Қазына»Шаңырағы | Сценарий, анықтама |
| 7 | «Толағай» | Спорттық-отбасылық эстафета» | 5-7 | Сәуір | Сынып жетекшілер, дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері | Анықтама |
| 8 | Әжелер, әкелер, аналар клубтарының жұмысы /бөлек жоспар/ | Тәрбиелік шаралар | 1-11 | Жыл ағымында | Клуб жетекшілері | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 9 | Ата-аналарға психологиялық кеңестер | Кеңес беру | 1-11 | Жыл ағымында | Сержанова А.Ж.Педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог | Кеңес беру журналы |
| 10 | Ата-аналар жиналыстары /бөлек жоспар/ | Жиналыс | 1-11 | Жылына  5 рет | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер | Жоспар, хаттама |
| 11 | «Қамқоршылық кеңес» жұмысы /бөлек жоспар/ | Жиналыс | 1-11 | Жыл ағымында | Уразалиева А.Н.-мектеп директоры  Ислямгалиева Ж.Б.  -әлеуметтік педагог | Жоспар, хаттама |
| 12 | Ата-аналар комитетінің жұмысы /бөлек жоспар/ | Жиналыс | 1-11 | Жыл ағымында | Владимирова Ж.В.  ДТІЖО | Жоспар, хаттама |
| 13 | «Өнерлі шаңырақ» | жоба | 5-11 | Жыл ағымында | Ата-аналар комитеті  Владимирова Ж.В.  Шаңырақ жетекшілері |  |

**V. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ**

**Мақсаты:** Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | | **Қатысушылар** | | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | | | **Есеп түрі** |
| 1 | Еңбек күніне арналған тәрбие сағаттары:  1. «Еңбек түбі – береке».  2. «Еңбек бәрің де жеңбек».  3. «Әлемнің әміршісі еңбек». | Тәрбие сағаттар | | 1-4  5-7  8-11 | | 24.09-27.09 | Сынып жетекшілер | | | Сценарий, анықтама |
| 2 | «Мектепті көркейтеміз – Қазақстанды көркейтеміз» (сенбіліктер) | Акция | | 1-11 | | Қыркүйек, сәуір | Владимирова Ж.В.  ДТІЖО, сынып жетекшілері,технология,биология пәнінің мұғалімдері | | | Фотоесеп |
| 3 | Сынып кабинеттерін көгаландыру | Акция | | 1-11 | | Үнемі | Сынып жетекшілер | | | Фотоесеп |
| 4 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының жәрмеңкесі | Жәрмеңке | | 1-11 | | Қаңтар | Технология пәнінің мұғалімдері | | | Анықтама |
| 5 | Экономика біздің өмірімізде | Дөңгелек үстел | | 9-11 | | Наурыз | Сынып жетекшілер, Абатов Ж.М.тәлімгер | | | Сценарий, анықтама |
| **Экологиялық тәрбие** | | | | | | | | | | |
| 1 | Туған жерге экскурсия жасау | Экскурсия | | 1-11 | | Қыркүйек-қазан  мамыр | Сынып жетекшілер | | | Анықтама |
| 3 | Сынып сағаттары:  1. «Табиғатпен дос болайық».  2. «Табиғатты бірге сақтайық!».  3. «Менің Жерім, табиғатым,кең далам!» | Тәрбие сағаттар | | 1-4  5-7  8-11 | | 15.04-19.04 | Сынып жетекшілер | | | Сценарий, анықтама |
| 3 | Саябақтар шеруі /бөлек жоспар/ | Акция | | 1-11 | | Сәуір | Дарменова Б.Т. биология, еңбек пәндерінің мұғалімдері, сынып жетекшілер | | | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 5 | «Батыс Қазақстан – туған өлкемнің табиғаты!» | Кітаптар көрмесі | | 1-11 | | Сәуір | Бисенгалиева Г.Е. | | | Анықтама |
| **Кәсіби-шығармашылық тәрбиесі** | | | | | | | | | | |
| 1 | Кәсіптік бағдар беру бағытында оқушыларға түсініктер беру,  Түлектермен кездесу | | Әңгімелесу | | 9,10,11 | Қараша  Наурыз  Қаңтар | | Сынып жетекшілер | Анықтама | |
| 2 | Колледждердің, жоғары оқу орындарының базасымен танысу. «Ашық есік» күніне қатысу. | | Экскурсия | | 9,11 | Келісім бойынша | | ДТІЖО, сынып жетекшілер | Анықтама | |
| 3 | Кәсіби бағыттылығын зерттеу | | Диагности  ка, сауалнама | | 8-11 | Жыл ағымында | | Сержанова А.Ж.Педагог-психолог, | Анықтама | |
| 4 | Сынып сағаттары:  1. «Барлық мамандықтар жақсы».  2. «Мамандықтар әлемі».  3. «Жүз жол – біреуі сенікі». | | Тәрбие сағаттар | | 1-4  5-7  8-11 | 14.05-19.05 | | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама | |
| 5 | «Мамандықтар әлемі» /бөлек жоспар/ | | Айлық | | 8-11 | Сәуір | | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, Сержанова А.Ж.педагог-психолог,Ислямгалиева Ж.Б. әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Жоспар, сценарий, анықтама | |
| 6 | «Ата-ана кәсіпорнындағы 1 күн» | | Жоба | | 7-11 | Жыл ағымында | | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, сынып жетекшілер | Жоба | |

**VІ. КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ**

**Мақсаты:** Тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | «Алтын күз» мерекесі | Мерекелік шара | 5-11 | Қазан | «Қазына»Шаңырағы,Абатов Ж.М.тәлімгер, Серикова С.Ж.музыка пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |
| 2 | «Күз бояулары» | Суреттер көрмесі | 3-4  5-6 | Қазан | Дарменова Б.Т.ҚББП | Анықтама |
| 3 | Сынып сағаттары:  1. «Толеранттық – мейірімділік әлемі».  2. «Толеранттық – үйлесімді өзара қарым-қатынас негізі».  3. «Толеранттық – демократиялық қоғам шарты». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 19.11-23.11 | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 4 | «Келдің міне, Жаңа жыл» | Мерекелік шара | 1-11 | 24.12-28.12 | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, Абатов Ж.М.тәлімгер, сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |
| 5 | Қазақстан халықтарының мәдениеті | Мәлімет жинау | 1-11 | 2-4 тоқсан | «Достық»Шаңырағ  «Қазына»Шаңырағ  «Бәйтерек»шаңырағ | Анықтама |
| 6 | «Наурыз – жыл басы» | Жалпы мектептік іс-шара | 1-4  5-11 | 18.03-20.03 | «Бәйтерек»Шаңырағы Абатов Ж.М.тәлімгер, Серикова С.Ж.музыка пәнінің мұғалімі, сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |
| 7 | «Достық» клубының жұмысы /бөлек жоспар/ | Тәрбиелік шаралар | 1-11 | Жыл ағымында | Клуб жетекшісі  Абатов Ж.М. тәлімгер | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 8 | Белгілі тұлғалармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер | Кездесу | 1-11 | Келісім бойынша | Сынып жетекшілер, кітапханашы | Анықтама |
| 9 | Театрларға, мұражайларға, көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға әкскурсия | Экскурсиялар | 1-11 | Жыл ағымында | сынып жетекшілер | Анықтама |
| 10 | «Жүз ән» | жоба | 1-11 | Жыл ағымында | Серикова С.Ж.  Сынып жетекшілері | Анықтамалық құжаттар |
| 11 | Толеранттық сабақ | Тәрбие сағаттар | 1-11 | 26.02-03.03 | Сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |

**VІІ. ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ**

**Мақсаты:** Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | «Ең үздік күнделік» | Сайыс | 2-4 | Желтоқсан | Абатов Ж.М.  сынып жетекшілер | Анықтама |
| 2 | «Ақылдылар шоқжұлдызы» | Зияткерлік ойын | 5-6 | Қаңтар | Дарменова Б.Т. | Сценарий, анықтама |
| 3 | «Білім аукционы» | Ойыны | 7-8 | Ақпан | Дарменова Б.Т. | Сценарий, анықтама |
| 4 | Жылдың үздік Шаңырағы | Сайыс | 5-11 | Мамыр | Абатов Ж.М. | Анықтама |
| 5 | Қауіпсіз интернет /бөлек жоспар/ | Ақпараттық науқан | 3-11 | Сәуір | Сержанова А.Ж. педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог, Досанова Б.Б.информатика пәні мұғалімі, сынып жетекшілер | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 6 | Жұлдыздар шеруі, озаттар шеруі | Шеру | 1-11 | Мамыр | Дарменова Б.Т. | Сценарий, анықтама |
| 7 | «Бір ел – бір кітап» акциясы | Акция | 5-9 | Жыл ағымында | Бисенгалиева Г.Е. | Анықтама |
| 8 | Интелектуалдық ойындар | Тәрбие сағаттар | 1-11 | 26.11.-30.11. | Сынып жетекшілері | Сценарий, анықтама |

**VІІІ. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ**

**Мақсаты:** Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| **Салауатты өмір салтын қалыптастыру** | | | | | | |
| 1 | Денсаулық фестивалі  (бөлек жоспар) | Жалпы мектепішілік шара | 1-11 | Қыркүйек, сәуір | Владимирова Ж.В.ДТІЖО,  дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 2 | Сынып сағаттары:  1. «Денсаулық пойызымен саяхат».  2. «Дені сау ұлт – Дені сау мемлекет».  3. «Біз ЖҚТБ-ға, нашақорлыққа, маскүнемдікке қарсымыз, біз салауатты өмір салты үшін». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7  8-11 | 10.09-14.09 | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 3 | 1 желтоқсан – Дүниежүзілік АҚТҚ және ЖҚТБ-ға қарсы күрес күні | Тәрбие сағаттар  Линейкада үгітбригада | 7-11 | 03.12-07.12 | «Жас Ұлан»ұйымымедбике, еріктілер клубы, сынып жетекшілер | Анықтама |
| 4 | «Біз нашақорлыққа қарсымыз!» | Тренинг | 9-11 | Қаңтар | Сержанова А.Ж. педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік | Сценарий, анықтама |
| 5 | «Дұрыс тамақтану – болашақ ұлт денсаулығын сақтау!» /бөлек жоспар/ | Онкүн  дік | 1-11 | 08.04-12.04 | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, Сержанова А.Ж.педагог-психолог, | Жоспар, сценарий, анықтама |
| **Балалар мен жасөспірім дердің бойында позитивті өмірлік ұстаным қалыптастыру бойынша шаралар** | | | | | | |
| 1 | «Қатерлі топ» балаларын анықтау | Диагностика, әңгімелесу | 4-11 | Қыркүйек | Сержанова А.Ж.Педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог | Хаттама |
| 2 | Емхана психологімен кездесу | Кездесу | 8-11 | Келісім бойынша | Педагог-психолог | Анықтама |
| 3 | «Өмірді таңда!» /бөлек жоспар/ | Айлық | 4-11 | 15.02-15.03 | Сержанова А.Ж. педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б. | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 4 | Ата-аналардың психологиялық білімін жетілдіру үшін жаднамалар тарату | Жаднама тарату | 1-11 | Жыл ағымында | Сержанова А.Ж.Педагог-психолог | Анықтама |
| 5 | «Сенім поштасының» жұмысы |  | 1-11 | Жыл ағымында | Сержанова А.Ж. педагог-психолог, Ислямгалиева Ж.Б. | Хаттама |
| 6 | Өмірдің қиын жағдайына тап болған оқушыларға кеңес беру /бөлек жоспар/ | Кеңес беру | 1-11 | Үнемі | Сережанова А.Ж. Ислямгалиева Ж.Б. | Кеңес беру журналы |
|  | **Оқушылар өмірінің қауіпсіздігі** | | | | | |
| 1 | Қауіпсіз мектеп /бөлек жоспар/ | Айлық | 1-11 | Қыркүйек | Абатов Ж.М. сынып жетекшілері, «Жас жол инспекторлар тобы» | Жоспар, сценарий, анықтама |
| 2 | Жаңа жылдық шырша мерекесі кезіндегі қауіпсіздік | Интерактивті сабақтар | 1-11 | 18.12-28.12 | Ислямгалиев А.Р  Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 3 | Сынып сағаттары:  1. «Қатаң есте сақтаңдар – өрт өздігінен болмайды».  2. «Өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін білуге міндеттісің». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7 | 29.04-03.05 | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 4 | Сынып сағаттары:  1. «Жол жүру ережелерінің ғажайып әлемі».  2. «Жаяу жүргінші болу ғылым». | Тәрбие сағаттар | 1-4  5-7 | 20.05-24.05 | Сынып жетекшілер | Сценарий, анықтама |
| 5 | Күзгі демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелерді сақтаймыз | Тәрбие сағаттар | 1-11 | 22.10-26.10 | Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 6 | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіз ережелері | Әңгіме сабақтары | 1-11 | Жыл ағымында | Сынып жетекшілер | Қауіпсіздік журналы |

**ҮЙІРМЕЛЕР МЕН СЕКЦИЯ ЖҰМЫСТАРЫ**

**Міндеттері:**

оқушылардың шығармашылық қызығушылықтары мен қажеттіліктерін дамыту және қанағаттандыру; оқушыларды тұлғаның өзін-өзі көрсетуі мен өзін-өзі бекітуіне мүмкіндік беретін қызметтерге қатыстыру.

**Қызмет алгоритмі**

1.Үйірмелер мен секция жұмыстары бойынша жүйелі жұмыс жоспарын құру.

2. Балалар мен жасөспірімдерді қызығушылықтары бойынша спорт секциялары мен үйірмелерге тарту (мәліметтер банкін құру, соның ішінде тәуекел тобындағы және сәтсіз отбасылардың, көпбалалы, аз қамтылған, патранаттық отбасындағы және жетім, мектепішілік және кәмелетке толмағандар істері жөніндегі инспекциясындағы есепте тұрған балалар туралы).

3. Секция және үйірмелердің сапалы жүргізілуі туралы мәлімет беру.

4. Қорытынды есеп беру концерті мен көрмелер ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қосымша білімді ұйымдастыру формалары** | **Атауы** | **Сыныбы** | **Қатысушылар саны** | **Жетекші** |
| Үйірмелер:13 | «Балапан» драмалық үйірме | 1а | 21 | Щурихина Ж.Х. |
| Мен елімнің патриотымын | 1а | 21 | Щурихина Ж.Х. |
| Қызықты математика | 2а | 14 | Ергалиева А.А. |
| Қызықты математика | 3а | 14 | Щурихина Ж.Х. |
| Вокал | 3а | 14 | Серикова С.Ж. |
| «Поэзия баспалдақтары» | 3б | 12 | Ергалиева А.А. |
| «Сиқырлы би әлемі» | 3б | 12 | Бақтыгереева Б. |
| «Графика өнері» | 4а | 19 | Джакупова Ш.М. |
| «Жас ғалым» | 5а | 17 | Есламғалиева Ұ.Н. |
| «Графика өнері» | 6а | 13 | Джакупова Ш.М. |
| «Экология және қоршаған орта» | 7а | 12 | Суйналиева А.К. |
| «Жылу құбылыстары» | 8а | 9 | Есламғалиева Ұ.Н. |
| «Бейорганикалық қосылыстар әлемі» | 9а | 16 | Суйналиева А.К. |
| Ақысыз секциялар | Волейбол | 6-10 | 21 | Сағатбаев А.К.  Утепова А.А. |
| Баскетбол | 6-10 | 16 | Кумыскалиев Е.Н. |
|  | Футбол | 5-10 | 31 | Кумыскалиев Е.Н. |
|  | Теннис | 8-10 | 9 | Кумыскалиев Е.Н. |
|  | Ұлттық ойындар | 5-10 | 26 | Утепова А.А. |
|  | Шахмат-дойбы | 5-10 | 19 | Тулегенов Р.Е |
|  | Шаңғы | 5-10 | 13 | Сағатбаев А.К  Тулегенов Р.Е. |

**ОҚУШЫЛАРДЫҢ ЖАЗҒЫ ЕҢБЕК ПРАКТИКАСЫН ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУ ДЕМАЛЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**Міндеттері:**

* өз – өзіне қызмет ету дағдысын дамыту; тапсырылған іске жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеу;
* материалдық құндылықтарына құрмет сезімін қалыптастыру;
* аз қамтылған, көп балалалы және өмір қиыншылықтарына тап болған балаларды сауықтыру және демалдыру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Есеп түрі** |
| 1 | Жазғы еңбек практикасы | Түсіндіру жұмысы | 5-8 | Маусым-тамыз | Владимирова Ж.В., сынып жетекшілері, Джакупова Ш.М.,Тулегенов Р.Е.,Нуфтенова Қ.С.,Акжигитова А.А. | Мәлімет |
| 2 | Мектеп жанындағы лагерлерінің жұмысын ұйымдастыру | Ұйымдық | 1-7 | Маусым | Әкімшілік, лагерь басшысы, педагог-психолог | Ақпарат |
| 3 | Әлеуметтік қатерлі отбасыларының балаларының демалысы мен бос уақытын ұйымдастыру | Түсіндіру жұмысы | 1-10 | Маусым-тамыз | Владимирова Ж.В., сынып жетекшілері,Ислямгалиева Ж.Б. әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 4 | Әлеуметтік қатерлі отбасыларының, аз қамтылған, көп балалы отбасылардың мектептің сауықтыру лагеріндегі демалысын ұйымдастыру | Ұйымдық | 1-7 | Маусым-тамыз | Мектеп әкімшілігі, Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 5 | Мектепішілік есепте тұратын балалардың демалысы мен бос уақытын ұйымдастыру | Ұйымдық | 5-11 | Маусым-тамыз | Владимирова Ж.В., сынып жетекшілер,  Ислямгалиева Ж.Б.әлеуметтік педагог | Ақпарат |

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖҮЙЕСІНІҢ МОНИТОРИНГІСІ**

**Міндеттері:**

* Тәрбие жұмысының оқушылар мен педагогтардың тұлға ретінде дамуына ықпал ету тиімділігін, ұжымға қатынасын анықтау;
* Тәрбиелік қызметі одан әрі жетілдірудің жолдары мен құралдарын іздестіру.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Шара атауы** | **Түрі** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қорытынды** |
| 1. 1 | Психологиялық бейімделу жұмыстары | Диагностика жүргізу | Мектеп-алды даярлық топ, 1, 5 сыныптар | Қыркүйек | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 2 | Савенковтің әдістемесі | Диагностика жүргізу /дарынды балалар/ | 2-4 сыныптар  5-11 сыныптар | Қыркүйек | Ислямгалиева Ж.Б.  Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 1. 3 | Оқушылардың бейімделуі | Диагностика жүргізу | 1, 5, 10 | қыркүйек | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 4 | «Мектеп суреті» әдістемесі | Психологиялық бейімделу жұмыстары | 1 | қазан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 5 | Филлипстің оушылардың меткептік үрейлерін бағалау әдістемесі | Диагностика жүргізу | 5 | қазан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 6 | Айзенктің «Темпераментті зерттеу» әдістемесі. | Диагностика жүргізу | 5 | қазан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 7 | Зунгенің Т. И. Балашовпен бейімдеген «Депрессивтік жағдай» әдістемесі | Диагностика жүргізу | 8-11 | қазан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 8 | Социометрия | Диагностика жүргізу | 10 | қазан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 9 | Н.Г. Лусканованың «Мектеп мотивациясын диагностикалау» әдістемесі  Гинзбурга. М.Р "Оқу мотивациясын зерттеу"  Л.В. Байбородовой,  О.В. Окунева «Мектеп мотивациясын диагностикалау» | Диагностика жүргізу | 2-4 сынып  6-8 сынып  9-11 сынып | қараша | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 10 | Проективтік әдістеме 1) «Әдістеме Басса-Дарки»  2) сауалнама «Агрессия белгілері» | диагностика | Қажеттілікке қарай | қараша | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 11 | «Мұғалім-оқушы» Т.Клюеваның сауалнамасы | Диагностика  бейімделу | 5а | қараша | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 12 | 9 сынып оқушысына арналған сауалнама «Мамандық таңдау парағы».  Қызығушылық картасы Климов | Диагностика бағдарлы оқыту | 9а | қараша | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 13 | Г.Айзентің «Психикалық жағдайдың өз-өзін бағалау әдістемесі» | бейімделу | 10а | қараша | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 14 | Т.Б. Марцинковскаяның «Баспалдақ» әдістемесі;  О.С. Богдановтың «Мен қандаймын?» әдістемесі;  Казанцеваның «Өзін - өзі бағалау әдістемесі» | диагностика | 0-3 сыныптар  4-6 сыныптар  7-11 сыныптар | желтоқсан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 15 | «Сыныптағы психологиялық климат» сауалнамасы | диагностика | 6-11 сыныптар | желтоқсан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 16 | «Өз-өзіне қаншалықты сенімдісің?» тренингтер | диагностика | 11а | қаңтар | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 17 | «Депресияны бағалау» тестілеуі  Зунгенің Т. И. «Депрессивтік жағдай» әдістемесі | диагностика | 11а | ақпан | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 18 | «Мектеп ата-ана көзімен» сауалнама | диагностика | Ата-аналар | наурыз | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 19 | Кондаштың «Үрейлену шкаласы» әдістемесі | диагностика | 11а | сәуір | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 20 | Мектепте оқуға әзірлік туралы жеке, топтық кеңес беру | диагностика | Мектепалды сыныбы | мамыр | Сержанова А.Ж.  Педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 21 | Сынып жетекшілердің кәсіби деңгейін анықтау | Сауалнама | Сынып жетекшілер | қаңтар | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, Сержанова А.Ж.  педагог-психолог | Анықтама |
| 1. 22 | Оқушылардың тәрбиелік деңгейі | Диагностика жүргізу | 5-11 | Қараша, сәуір | Владимирова Ж.В.ДТІЖО, сынып жетекшілері | Анықтама |

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРМЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

**Мақсаты:** Сынып жетекшілерінің шығармашылығын көтеру арқылы мектептің тәрбие жұмысының әдіс-тәсілдерін жетілдіру.  
**Міндеттері:**

1. Тәрбие жұмысын ұйымдастыруда әдіс-тәсілдерді жетілдіруде сынып жетекшілеріне көмек көрсету;
2. Сыныптағы тәрбие жүйесін құру үшін сынып жетекшілерінің теориялық және практикалық базасын қалыптастыру;
3. Сынып жетекшілерінің жұмысынан тәжірибе жинақтау;
4. Тәрбие жүйесін дамыту;
5. Сынып жетекшілердің шығармашылық қабілетін дамыту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Уақыты** | **Жауаптылар** | **Қаралатын орны** |
| 1.  2.  3.  4. | **№ 1 отырыс**  **Тақырыбы:** Тәрбие жұмысын ұйымдастыру.  2018-2019 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы (Әдістемелік нұсқау хатын талдау). Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.  Жылдық тәрбие жұмысының жоспарын қарап бекіту.  НЗМ тәжірибесінен «Шаңырақтар»құру туралы  Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар тағайындап, жоспар құру.  Сынып жетекшісінің құжаттамалары. | 27 тамыз | Владимирова Ж.В. бірлестік жетекшісі | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| 1.  2. | **№ 2 отырыс**  **Тақырыбы**: Сынып жетекшінің әдістемелік шеберханасы.  Тәрбие жұмысында жаңа технологияларды қолдануды ұйымдастыру.   Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыруда жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | Қараша | Дарменова Б.Т.  Кусаева А.С. | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| 1.  2 | **№ 3 отырыс**  **Тақырыбы:**«Шаңырақ»бірлестігінің нәтижелері  І-ші жарты жылдық бойынша «Достық», «Қазына», «Бәйтерек»Шаңырақтарының жұмысы, ұсыныстар  Ағымдағы мәселелер | Қаңтар | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| 1.  2. | **№ 4 отырыс**  **Тақырыбы:** Жасөспірімдермен жұмыс ерекшеліктері  Қыз бала тәрбиесінің алғышарттары  Ұл бала тәрбиесінің маңызды жақтары | Наурыз | Нуфтенова Қ.С.  АбатовЖ.М.  Кумыскалиев Е.Н. | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| 1.  2.  3.  4. | **№ 5 отырыс**  **Тақырыбы:** Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыстарының  талдауы. Жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер. Кәсіптік бағдар беру бойынша жүргізілген жұмыс (9,11-сынып жетекшілерінің іс-тәжірибесінен).  Балалардың жазғы демалысын, еңбек практикасын ұйымдастыру жұмыстары.  Жазғы демалыс кезіндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі. | Мамыр | Владимирова Ж.В.  Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |

**VІ бөлім**

**Білім беру мекемесін басқару**

**Мектеп кеңесінің жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** |
| 1. | Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігінің жағдайы | Қазан | Мектеп директоры |
| 2. | Мектеп бюджетінің орындалуы туралы | Қазан | Мектеп директоры, бас бухгалтер |
| 3. | Мектеп асханасының жұмысы | Қазан | Мектеп директоры, ТЖО |
| 4. | Жаңа инновациялық технологияларды оқу-тәрбие үдерісінде және одан тыс уақытта қолдану | Желтоқсан | Мектеп директоры,  оқу ісінің орынбасары |
| 5. | Оқушылардың функционалды сауаттылығы | Желтоқсан | Мектеп директоры, пән мұғалімдері |
| 6. | Мектептің жаңа түрдегі жұмысын жетілдіру | Желтоқсан | Мектеп директоры |
| 7. | «Дарынды балалармен» жүмыстың орындалу барысы | Ақпан | Мектеп директоры, ҚББП |
| 8. | Жазғы еңбек және демалысты ұйымдастыру | Ақпан | ТЖО, лагерь бастығы |
| 9. | Ата-аналар жиналысын өткізу туралы | Ақпан | Мектеп директоры |

***Педагогикалық кадрлардын міндеттерін бөлу 2018-2019 оқу жылы***

**Әкімшілік құрамы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аты жөні** | **Лауазымы** |
| 1 | Уразалиева Айман Нургалиевна | Мектеп директоры |
| 2 | Габдуллина Анара Адиетовна | Оқу ісінің орынбасары |
| 3 | Владимирова Жадыра Владимировна | Тәрбие жұмысының орынбасары |
| 4 | Ислямгалиева Жанна Букенбаевна | Әлеуметтік педагог |
| 5 | Дарменова Ботагоз Темиржановна | Қосымша білім беру педагогы |
| 6 | Сержанова Айнура Жанзаковна | Педагог психолог |
| 7 | Ислямгалиев Аманжол Рамазанович | АӘД жетекшісі |
| 8 | Абатов Женіс Мерекеұлы | Аға тәлімгер |
| 9 | Бисенгалиева Гульмира Еркиновна | Кітапханашы |

**Пән бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ӘБЖ аты жөні** | **Әдістемелік бірлестік** |
| 1 | Бексейтова Венера Насибуллаевна | Қазақ, орыс тілі мен әдебиет, ағылшын тілі |
| 2 | Нуфтенова Карлыгаш Сагингалиевна | Жаратылстану, математика, информатика, физика |
| 3 | Джакупова Шолпан Маратовна | Технология, музыка, АӘД, дене шынықтыру |
| 4 | Қозыбаева Нурбақыт Мерекеевна | Бастауыш сыныптар |
| 5 | Дарменова Ботагоз Темиржановна | ҚББП, кітапханашы, психолог, тәлімгер, өзін-өзі тану, тарих |
| 6 | Ихласова Миргуль Ермековна | Балабақша, шағын орталық, даярлық топ |

**Кабинет меңгерушілері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аты жөні** | **Кабинет** |
| 1 | Бексейтова Венера Насибуллаевна | Қазақ тілі мен әдебиет №10 |
| 2 | Закирова Эльвира Жаксылыковна | Орыс тілі мен әдебиет № 16 |
| 3 | Койшыгалиева Венера Хаировна | Ағылшын тілі № 20 |
| 4 | Есламғалиева Улмекен Нұрымғалиқызы | Физика № 12 |
| 5 | Ислямгалиева Жанна Букенбаевна | Тарих №17 |
| 6 | Нуфтенова Карлығаш Сағынгалиевна | География № 18 |
| 7 | Акжигитова Алия Аубекеровна. | Биология №15 |
| 8 | Жуминова Эльвира Махамбетовна | Математика №14 |
| 9 | Суйналиева Айнура Курмангазиевна | Химия № 13 |
| 10 | 1. Ислямгалиев Аманжол Рамазанович | АӘД № 21 |
| 11 | 1. Досанова Биганым Бериккалиевна | Информатика № 11 |
| 12 | 1. Джакупова Шолпан Маратовна | Технология, музыка № 22 |
| 13 | 1. Тулегенов Расуль Есенгелдиевич | Шеберхана |

**Сынып жетекшілері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аты жөні** | **Сынып** |
| 1 | Мукашева Анаргуль Узакпаевна | Даярлық тобы |
| 2 | Щурихина Жаннат Хаировна | 1а сынып |
| 3 | Ергалиева Алия Аманжоловна | 2а сынып |
| 4 | Козыбаева Нурбакыт Мерекеевна | 3а сынып |
| 5 | Кусаева Айнаш Сериковна | 3б сынып |
| 6 | Муханбетжанова Алмагуль Тельмановна | 3а сынып |
| 7 | Есламғалиева Улмекен Нұрұмғалиқызы | 5а сынып |
| 8 | Закирова Эльвира Жаксылыковна | 6а сынып |
| 9 | Шайхиева Слушаш Ғалымқызы | 7а сынып |
| 10 | Нуфтенова Карлыгаш Сагынгалиевна | 8а сынып |
| 11 | 1. Утепова Алима Алибековна | 9а сынып |
| 12 | 1. Дарменова Ботагоз Темиржановна | 10а сынып |
| 13 | 1. Досанова Биғаным Бериккалиевна | 11 а сынып |

**VІI бөлім**

**Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары**

**Мақсаты:**

1. Оқушының денсаулығына, білім деңгейіне, қызығушылығына, жеке қабілетіне қарай, мектептің даму бағдарламасына қарай оқу процесінің дұрыс жүруіне жағдай жасау;
2. Әр педагогтің өз нәтижесін көтеруге жауапкершілікті арттыру. Пәнді меңгерудегі жаңа технологияның тиімділігін көрсету;
3. Оқушының пән бойынша жетістігін түрлендіру, жеке табысын қадағалау, оқу материалын меңгерудегі сәтсіздігін жою.
4. Оқу жылындағы мектептің даму бағдарламасына сай білім кеңселеріндегі іс- шараларды жоспарлауды дамыту және қызметіне қарай мониторинг жасау.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақыланатын мәселелер** | **Бақылау**  **объектісі** | **Бақылау мақсаты** | **Түрі** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады** |
| **Қыркүйек** | | | | | | |
| 1 | Жаңа оқу жылының басындағы есеп (оқушылардың саны, сынып комплектісі, мұғалімдер саны, оқулықтармен қамтамасыз етілуі, күнтізбелік жоспарлар) | Бірлестік мүшелері, сынып жетекшілерікітапханашы | Оқушылардың тізімін, сынып комплектісін, күнтізбелік жоспарларының құрылуын анықтау | Тақырып  тық | Мектеп директоры, ОІО, сынып жетекшілер | ДЖО |
| 2 | Мектепішілік санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуы. | Сынып кабинеттері | Мектептің және кабинеттердің тазалығы,санитарлық –гигиеналық талаптардың сақталуы ( жалпы тақырыптық) | Тақырып  тық | Мектеп директоры, медбике | ДЖО |
| 3 | Оқушылардың ТҚЕ сақтауы | Оқушылар | Техника қауіпсіздік ережелерінің орындалуын қадағалау.  ( жалпы тақырыптық) | Жалпы тақырыптық | Пән мұғалімдері | ОІОЖО |
| 4 | Мектеп жасындағы балаларды есепке алу. «Мектепке жол акциясын» өткізу | Мөлетк аудан бойынша | 0-18 жастағы балаларды оқуға толық қамту, көмек көрсету | Тақырып  тық | ОІО, әлеуметтік педагог, мұғалімдер | Педкеңес |
| 5 | 1.Ерекше білімді қажет ететін балалармен жұмыстың ұйымдастырылуы:  а) ОПДПК мамандарының қорытындысымен танысу;  б) қосымша бағдарламамен оқытылатын балаларға негізгі пәндер бойынша сабақ кестесін құру; | 9 сынып оқушыcы | Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы, жеке сабақтардың сапасын, уақытында өтілуін тексеру | Тақырып  тық | ОІО, пән мұғалімдері | Педконси  лиум |
| 6 | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарын тексеру | Балабақша, ш/о, м/а,  1-11 | Іс-қағаздарын түгел екенін, нұсқаулыққа сай, дұрыс толтырылуын анықтау | Жаппай тақырыптық | ОІО, сынып жетекшілер, іс-қағаздар жүргізуші | ОІОЖО |
| 7 | Оқушылардың ыстық тамақ- пен қамтамасыз ету | 1-11 | Ыстық тамақпен қамтылуларын қадағалау, тамақтын сапасын қарау | Тақырып  тық | ТЖО, медбике, аспазшылар | ДЖО |
| 8 | Электрондық журнал толтырылуда талаптарын сақтау, уақытында толтырылуы | 1-11 журналдары | Журналдардың күнделікті толтырылуын тексеру | Тақырып  тық | ОІО | ОІОЖО |
| 9 | ӘБ-тің жаңа оқу жылына құрылған жұмыс жоспарын | ӘБ жоспарлары | ӘБ-тің жаңа оқу жылына құрылған жұмыс жоспарын тексеру | Тақырып  тық | Мектеп директоры, ОІО | Әдісте  мелік кеңес |
| 10 | Жас ұстаздармен олардың тәлімгерлерінің жұмыс | Жас мұғалімдер | Жас ұстаздарға жоспарларын құруға тәлімгерлердің әдістемелік көмегін анықтау | Тақырып  тық | Мектеп директоры, ОІО | ОІОЖО |
| 11 | 1,5 сынып оқушыларының орта буыңға бейімделулері, жаңартылған бағдарламамен оқытылуы | 5 | 5 сынып оқушыларының орта буыңға бейімделулерін, жаңартылған бағдарламамен оқытылуын қадағалау | Жалпы сыныптық | ОІО, ӘБЖ, психолог, әлеуметтік педагог | Педконсилиум |
| 12 | Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пәндерінің берілуін бақылау | Пән мұғалімдері | Пән мұғалімдерінің сабақта қолданатын әдістерін, сабаққа дайындықтарын қадағалау | Дербестік | Мектеп әкімшілігі, ӘБЖ | ОІОЖО |
| **Қазан** | | | | | | |
| 1 | Аттестатцияға берген мұғалімдерінің жұмысы | Аттестацияланушы мұғалім  дер | Аттестацияланушы мұғалімдердің сабақтарына қатысу, іс-тәжірибе тарату жұмыстарын қадағалау | Тақырып  тық | Комиссия мүшелері, сараптаушы мұғалімдер | ДЖО |
| 2 | ҚБ және ЖБ тілдік пәндерде өткізу жүйесі | Қазақ тілі, ағылшын тілі | Тілдік пәндердің бағалау жүйесін қадағалау | Тақырып  тық | ОІО, ӘБЖ, пән мұғалімдері | ОІОЖО |
| 3 | МИФ пәндерінде Bilimlelnd ресурстарын тиімді қолдану, пәндердің берілін бақылау | Математикаинформатик физика | Математика, информатика, физика сабақтарында Bilimlelnd ресурстарын қолданудың тиімділігін тексеру | Пәндік-жинақтық | ОІО, ӘБЖ | ДЖО |
| 4 | 1, 5 сыныптардағы оқыту жағдайы, мектеп өміріне бейімделулері | 1 сынып оқушылары | 1 сыныптардағы оқыту жағдайын, оқушылардың мектеп өміріне бейімделулерін тексеру | Тақырып  тық | Психолог, сынып жетекшілері | ОІОЖО |
| 5 | 4, 9 сынып оқушыла-  рының ОЖСБ-ға, 11 сынып оқушыларының ҚА-ға дайындықтары | 4, 9, 11 | Оқушылардың ОЖСБ, ҚА-ға дайындық жұмыстарын тексеру | Жалпы сыныптық | ОІО, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | ДЖО |
| 6 | Балабақша, шағын орталық топтарындағы санитарлық-гигиеналық нормалары. Тәрбиешілердің іс-әркет беру деңгейі | Тәрбиешілер | Санитарлық-гигиеналық нормаларының сақталуын тексеру, тәрбиешілердің сабақ беру деңгейін анықтау | Жалпы тақырыптық | Әкімшілік, әдіскер | ДЖО |
| 7 | Оқушылардың оқу техникасы, кітапханаға баруын қадағалау | 2-9 | 2-9 сынып оқушыларының оқу техникасын және барлық оқушылардың әдеби кітап оқуларын тексеру | Жалпы тақырыптық | Пән мұғалімдерікітапханашы | ОІОЖО |
| 8 | 0-дік кесінді өткізу (бақылау, ЖБ) | 2-11 | Оқушылардың ББД тексеру | Сынып  тық -жинақтық | Әкімшілік, пән мұғалімдері | ДЖО |
| **Қараша** | | | | | | |
| 1 | 1, 5-сынып оқушыларының мектеп өміріне, негізгі сатысына адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы | 1, 5 | 1, 5-сынып оқушыларының мектеп өміріне, негізгі сатысына адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуын қадағалау | Жалпы сыныптық | Психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдер | ДЖО |
| 2 | Бастауыш сыныптарда  математика, жаратылыстану пәндерінде кері байланыстің жүргізілуі | Пән мұғалімдері | Сабақтарда кері байланыстің жүргізілуін тексеру | Тақырып  тық | ӘБЖ, ОІО | ОІОЖО |
| 3 | Мектепішілік олимпиадасына дайындық жұмыстары мен ұйымдастырылуы | 5-11 | Мектепішілік олимпиадасына дайындық жұмысын бақылау | Жалпы тақырыптық | ОІО, ҚББП | ДЖО |
| 4 | Жұмыс, жазба дәптерлердің жүргізілуі | 1-4 | Бастауыш сыныптардағы дәптермен жұмысты тексеру | Тақырып  тық | ӘБЖ | ОІОЖО |
| 5 | Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру барысы мен тамақ сапасы | 0-11 | Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру барысы мен тамақ сапасы қадағалау | Тақырып  тық | Медбике, комисси мүшелері, ӘП | ДЖО |
| 6 | Бірінші Шежін бастауыш мектебімен біріккен жұмыс | Құжаттар сабақтар | Тьюторлық мектебіндегі мұғалімдердің құжаттарын тексеру, сабақтарына қатысу | Тақырып  тық | Әкімшілік,  ӘБЖ | ДЖО |
| 7 | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | 7-8, 9-11 | Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарын тексеру | Тақырып  тық | ТЖО, психолог, сынып жетекшілер | ОІОЖО |
| 8 | Қолайсыз отбасы ата-аналармен жұмыс | Аата-аналар | Әлеуметтік педагогтың ата-аналармен жұмысының нәтижесін анықтау | Тақырып  тық | Психолог, әлеуметтік педагог | ДЖО |
| 9 | Мемлекеттік стандарттағы бағдарламаның орындалуы | 1-11 | Мемлекеттік стандарттағы бағдарламаның орындалуын тексеру | Жалпы тақырыптық | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Педкеңес |
| **Желтоқсан** | | | | | | |
| 1 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқып жатқан сыныптарда көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінде ҚБдің жүргізілуі | көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру | Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерәнде ҚБдің жүргізілуін бақылау | Тақырып  тық | ӘБЖ, ОІО | ОІОЖО |
| 2 | Факультатив, қолданбалы, тандау курстардың, үйірмелердің берілуі сапасы | Пән мұғалім  Дері | Қосымша сабақтардың берілуі сапасын тексеру | Тақырып  тық | ҚББП, ТЖО | ДЖО |
| 3 | Мектеп оқушыларының денсаулықтары | Құжаттар | Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөлімі бойынша құжаттарды оқушылардың диспансерлік топтары мамандардың бақылауында болуы; әр балаға ашылған дәрігерлік картасын тексеру | Жалпы тақырыптық | Медбике | ДЖО |
| 4 | Мектепалды топта тәрбие мен оқыту жоспарларының стандарт талаптарына сай орындалуы | Құжаттар | Даярлық топта тәрбие мен оқыту жоспарларының стандарт талаптарына сай орындалуын бақылау | Тақырып  тық | Әдіскер, ОІО | ДЖО |
| 5 | «Кембридж бағдар-  ламасы бойынша білімін жетілдірген жаңа форматты мұғалімдердің сабақтарында қолданылатын әдістемесі | Мұғалімдер | Сабақтарға қатысып, мұғалімдердің қолданатын әдістемелерін анықтау | Тақырып  тық | Әкімшілік, ӘБЖ | ОІОЖО |
| 6 | І жарты жылдық бойынша оқушылар білімін бағалаудың шынайылығы | Пән мұғалім  дері | Қорытынды бақылау, ТЖБ жұмыстарының бағалауын қадағалау | Сараптық жинақтық | ОІО, ӘБЖ, пән мұғалімдер | Педкеңес |
| 7 | Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру жұмыстары | Пән мұғалім  дері | Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру жұмыстарын қадағалау | Персонал  дық | Әкімшілік | ОІОЖО |
| 8 | Жаңа енгізілген пәндердің берілуі.  Физика және химия, биология сабақтарында зертханалық құралдардың қолдануы және зертханалық жұмыс  тарының орындалуы | 6-8 | География, биология, химия, физика пәндердің берілуін сабақтарға қатысып, тексеру | Жалпы сыныптық | ӘБЖ, пән мұғалімдері | ДЖО |
| **Қаңтар** | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың өзін – өзі басқаруын дамыту бойынша іс – шаралары | 5-11 | Оқушылардың өзін – өзі басқаруын дамыту бойынша іс – шараларының жүргізілуін бақылау | Сынып  тық жинақтық | ТЖО, аға тәлімгер | ДЖО |
| 2 | Педагогикалық ұжымның дарынды балаларды қолдау жөніндегі қызмет жүйесі | Дарынды балалар | Педагогикалық ұжымның дарынды балаларды жүргізілетін жұмыстарын тексеру | Тақырып  тық | ҚББП | ДЖО |
| 3 | Мектеп жасындағы балаларды есепке алу жұмыстар | 0-18 балалар | Мөлтек аудан бойынша мектеп жасындағы балаларды есепке алу жұмыстарды қадағалау, тізім жасақтау | Жалпы тақырыптық | ОІО, мұғалімдер | ОІОЖО |
| 4 | Асханадағы ыстық тамақтын сапасы | б/б, м/а,  1-11 | Асханадағы ыстық тамақтын сапасын тексеру | Сараптық жинақтық | Әкімшілік, ата-ана комитетінің мүшелері, медбике | ДЖО |
| 5 | Электрондық журналдарының жүргізілуі, ата-аналар, оқушылардың іске қосу дәрежесі | 0-11 | Күнделік бойынша жұмыстын дұрыс жүргізілуін тексеру | Тақырып  тық | ОІО, сынып жетекшілер | ОІОЖО |
| 6 | Мектепалды, бастауыш сыныптарда жаңа технологиярды қолдану (Bilimbook ресурстарын қолдануы) | 0-4 | Мектепалды, бастауыш сыныптарда жаңа технологиярды қолдану сапасын анықтау | Жалпы тақырыптық | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ, әдіскер | ДЖО |
| 7 | Дене шынықтыру пәнінің берілуі | Пән мұғалім  дері | Мұғалімдердің өз білімін көтеру, сабақтардың берілуін тексеру | Тақырып  тық | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | ДЖО |
| 8 | «Тіл туралы Заңын» орындалуы | Пән мұғалім  дері | Тілдік сабақтарда «Тіл туралы Заңын» орындалуын тексеру | Тақырып  тық | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | Педкеңес |
| 9 | Сабақтастық жұмыстары | 0, 1, 4, 5 сынып оқушылары | 0,1,4,5 сыныптарда сабақтастық жұмыстардың жүргізілуін тексеру | Тақырып  тық | ОІО, ҚББП, ӘБЖ | ОІОЖО |
| 10 | Пән мұғалімдерінің ҚА-ға дайындықтары, құжаттарды жүргізу барысы | Пән мұғалім  дері | Негізгі пәндерден ҚА-ға дайындықтары, құжаттарды жүргізу барысы | Жалпы тақырыптық | Мектеп директоры, ОІО, ӘБЖ | ОІОЖО |
| **Ақпан** | | | | | | |
| 1 | Тарих, өзін- өзі тану пәндерінің мұғалімдерінің онкүндік барысындағы шаралары, сабақтары | 5-11, пән мұғалім  дері | Тарих, өзін- өзі тану пәндерінің берілуін тексеру | Жаппай тақырыптық | ОІО, ӘБЖ | ДЖО |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Баға нормаларының ұстануы, үй тапсырмасының нормалары | 1-8 | Баға нормаларының ұстануын, үй тапсырмасының мөлшерін қадағалау | Тақырып  тық | ӘБЖ, ОІО | ОІОЖО |
| 4 | Терендетілген пәндердің берілуі | 8 | Терендетілген пәндердің берілу сапасын тексеру | Тақырып  тық | ОІО, ӘБЖ | ДЖО |
| 5 | Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар балаламен жұмыс | 9 | Оқушымен жүргізілетін жұмыстарды қадағалау | Тақырып  тық | Әкімшілік, психолог | ОІОЖО |
| 6 | Практикалық және зертханалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы | Физика, химия, биология | Практикалық және зертханалық жұмыс дәптерлерінің жағдайын тексеру | Жалпы тақырып  тық | ӘБЖ | ӘБ отырыста  рында |
| 7 | Директорлық кесінді | 2-11 | Барлық пәндер бойынша оқушылардың ББД-ң анықтау | Жалпы сыныптық | Әкімшілік, пән мұғалімдері | ДЖО |
| 8 | Мектептегі психологиялық қызметтің ролі. | Психолог | Мектеп психологының жұмысын тексеру | Тақырып  тық | Әкімшілік | ДЖО |
| **Наурыз** | | | | | | |
| 1 | Жас мамандардың сабақтарында жаңа технологиялардын элементтерін қолдану нәтижесі | Жас мамандар | Жас мамандардың сабақтарында жаңа технологиялардын элементтерін қолдану нәтижесін қарау | Тақырып  тық | ЖМЖ, әкімшілік | ДЖО |
| 2 | Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы | 1-11 | Пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуы | Тақырып  тық | ОІО | ДЖО |
| 3 | Мұғалімдердің білімін көтеру курстарынан өтуі | Пән мұғалім  дері | Мұғалімдердің білімін көтеру курстарынан өтуін қадағалау | Жалпы сыныптық | Әкімшілік | Курсқа жіберу |
| 4 | Орыс тілі сабақтарында **жаңартылған бағдарлама бойынша оқып жатқан сыныптарда қолданылатын жаңа әдіс-тәсілдер** | Пән мұғалім  дері | Сабақтарында **жаңа әдіс-тәсілдерді қолдануын тексеру** | Тақырыптық | ОІО, ӘБЖ | ДЖО |
| 5 | 4,9 сыныпта ОЖСБ нәтижесі | 4, 9 | ОЖСБ нәтижесін талқылау | Тақырып  тық | ОІО | ДЖО |
| 6 | 11 сынып оқушылардың ҚА-ға дайындықтары | 11 | 11 сынып оқушылардың ҚА-ға дайындықтарын анықтау | Тақырып  тық | Сынып жетекші | ОІОЖО |
| 7 | Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық зертханасы бойынша жұмыс | Аттестаталанушы мұғалім  Дер | Құжаттардың дайындықтарын анықтау | Тақырып  тық | Әкімшілік, ӘБЖ | Комиссия отырысы |
| 8 | Қатаң есепке алынатын құжаттардың жүргізілу жағдайы | Құжаттар | Журналдар, табельдер, іс-қағаздар, алфавиттік кітапты тексеру | Сынып  тық-жинақтық | ОІО, іс-жүргізуші, сынып жетекшілер | ОІОЖО |
| 9 | Мектеп психологының ата- аналармен жұмысы | Психолог | Ата- аналармен жағымды қарым қатынас жасау бойынша жұмысын бақылау | Тақырып  тық | Әкімшілік | ДЖО |
| **Сәуір** | | | | | | |
| 1 | Мектептің оқу қорының жағдайы | Кітапхана | Мектептің оқу қорын тексеру | Тақырып  тық | Кітапхана  шы | ДЖО |
| 2 | «Дарынды», «үлгермеуші» оқушылармен істелген жұмыс | 1-10 | «Дарынды», «үлгермеу-ші» оқушылармен істел-  ген жұмысын бақылау | Жалпы тақырыптық | ҚББП | ДЖО |
| 3 | Жаратылыстану пәндерінде ҚБ, ЖБ сапасы, құжаттардың жүргізілуі | Пән мұғалм  дері, 5-8 | ҚБ, ЖБ сапасы, құжаттардың жүргізілуін тексеру | Жалпы тақырып  тық | ӘБЖ, ОІО | ДЖО |
| 4 | 4 сынып оқушыларының білім сапасын анықтау. Оқыту мазмұнындағы, әдістемесіндегі білімді бағалау мен бақылаудағы сабақтастық. | 4 | Сабақтастық жұмыстарды тексеру | Жалпы сыныптық | Сынып жетекші, пән мұғалімдеріҚББП | ОІОЖО |
| 5 | МДҰ-да ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартының және мектепке дейінгі тәрбиемен қамту жұмыстарының орындалуы. Мектепалды даярлық тобының мектепке дайындықтары | МДҰ | Стандарттын орындалуын тексеру, мектепалды даярлық тобының мектепке дайындықтарын тексеру | Тақырып  тық | Әкімшілік, әдіскер, психолог | ДЖО |
| 6 | 4, 8 сынып оқушыларының TIMSS, PISA дайындық жұмыстары туралы | 4, 8 | 4, 8 сынып оқушыларының TIMSS, PISA факультативтік сабақтарында дайындық жұмыстарын тексеру | Тақырып  тық | ҚББП | ОІОЖО |
| **Мамыр** | | | | | | |
| 1 | ӘБ жетекшілерінің жұмыс жүйесі | ӘБЖ | ӘБ жетекшілерінің жұмыс жүйесінің есебі | Тақырып  тық | Әкімшілік | ОІОЖО |
| 2 | Жыл қорытындысы бойынша білім деңгейінің сапасы | 1-11 | Жыл қорытындысы бойынша білім деңгейінің сапасын талдау | Жалпы сыныптық | ОІО | Педкеңес |
| 3 | АӘД пәнінің айлығы | 10-11 | АӘД пәнінің айлығының ұйымдастырылуын қадағалау | Тақырып  тық | Әкімшілік | ДЖО |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттардың жиналуы | Құжаттар | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттардың стандартқа сай жиналуын тексеру | Тақырып  тық | Әкімшілік | ДЖО |
| 5 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы | Есептер | Жас мұғалім мектебінің жұмысының есебі | Тақырып  тық | Жетекшісі | ОІОЖО |
| 6 | Дене шынықтыру пәнінен Президенттік тесттің тапсырылуының қорытындысы | 4, 7, 9, 11 | Президенттік тесттің тапсырылуының қорытындысының есебі | Жалпы сыныптық | Дене шынықтыру мұғалімдері, ӘБЖ | ОІОЖО |
| 7 | Мектеп үлескіде ұйымдастырылу жұмыстары туралы | 5-10 | Үлескідегі жұмыстардың ұйымдастырылуы | Тақырып  тық | Жетекшісі | ДЖО |
| 8 | Жетекші мектептермен бірлескен жұмыстын нәтижесі | Бастауыш сынып мұғалімдері | Бірлескен жұмыстың нәтижесіне жеткізген жұмыстарды қадағалау | Жалпылама | Жетекші мектеп | ДЖО |

**VIІI бөлім**

**Оқу – материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдарымектептің оқу-материалдық базасын нығайту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Пән кабинеттеріндегі барлық көрнекіліктерді, жиһаздарды есепке алып, оларды кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне тапсыру. | Қыркүйек | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары  Кабинет меңгерушілері |
| 2 | Мектеп ғимаратын мен пән кабинеттеріндегі оқу жабдықтары мен көрнекі-техникалық құралдарының сақталуы мен ұсталуы және күнделікті сабақ процесінде пайдалану тиімділігін арттыру, оқу бағдарламалары талаптарына сай толтырып отыруын қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Кабинет меңгерушілері |
| 3 | Мектеп ғимаратына жөндеу жұмыстарын жүргізу | Жыл сайын | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары |
| 4 | Мектепалды, 1, 2 сынып оқу кабинеттерін жабдықтау | Жоспар бойынша | Әкімшілік |
| 5 | Интерактивтік жабдықтар толықтыру | Жыл сайын | Әкімшілік |
| 6 | Физика, химия, биология кабинеттеріндегі зертханалық жабдықтардың оқу үрдісінде тиімді қолданылуын бақылау, жаңа жабдықтармен толықтыру | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 7 | Қазіргі талап тұрғысында және эстетикалық талғамға сай пән кабинеттерінің жабдықталуына және бағдарлама талаптарына сай толықтырылуына бақылауды күшейту, оқушыларға білімді сабақ үстінде меңгертуде көрнекі және техникалық құралдарды пайдалану жайына ерекше мән беру | Жыл бойы | Кабинет меңгерушілері |
| 8 | Асхана қызметінің жұмысын жаңарту, міндетті оқу қорынан ыстық тамаққа бөлінген қаржының толық игерілуін бақылау | Жоспарға сай | Әкімшілік |
| 9 | Мектептегі электр жүйесін бақылауда ұстау, өртке қарсы шараларды қатаң сақтау, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бұрышын ұйымдастыру | Тамыз | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары |
| 10 | Мектепте тұрақты норма бойынша қажетті жылу және жарық режимін сақтау | Жыл бойы | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары |
| 11 | Спорт алаңындағы бастауыш әскери дайындық және дене шынықтыру курсы бойынша практикалық сабақтар өту үшін спорт алаңын күтіп ұстау | Тамыз | АӘД, дене шынықтыру пәні мұғалімдері, әкімшілік |
| 12 | Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары | Маусым | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары |
| 13 | Кітапхана қорын оқулықтармен, электрондық оқулықтармен, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуді жалғастыру. | Жыл бойы | Әкімшілік  Кітапханашы |
| 14 | Мұғалімдер арасында газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру | Желтоқсан, қаңтар | Кітапханашы |
| 15 | Кабинеттердің ҚТ ережелері шараларының орындалуы | Жоспар бойынша | Әкімшілік |
| 16 | Оқушылардың денсаулығын қорғау мақсатында мектеп медпунктінің базасын жаңа мед. құралдармен толықтырып отыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 17 | Мектеп жылу жүйесін ағымдық жөндеуден өткізу | Тамыз | Директордың шаруаш.жөніндегі орынбасары |